

FORMATO EUROPEO
PER IL CURRICULUM
VITAE



INFORMAZIONI PERSONALI

Nome	MORO CHRISTIAN
Indirizzo	
Telefono	042499906
Fax	
E-mail	christian.moro@unionemontanavalbrenta.gov.it
Nazionalità	ITALIANA
Data di nascita	15 GIUGNO 1979

ESPERIENZA LAVORATIVA

- | | |
|--|--|
| <ul style="list-style-type: none">• Date (da – a)• Nome e indirizzo del datore di lavoro• Tipo di azienda o settore• Tipo di impiego• Principali mansioni e responsabilità | <p>Dal 01.05.2016 alla data odierna,
Comune di Enego</p> <p>Ente Pubblico
Funzionario Direttivo a scavalco ex art.1 comma 557 Legge 311/2004
Responsabile Area Economico – Finanziaria – Personale - Tributi</p> |
| <ul style="list-style-type: none">• Date (da – a)• Nome e indirizzo del datore di lavoro• Tipo di azienda o settore• Tipo di impiego• Principali mansioni e responsabilità | <p>Dal 01.01.2016 alla data odierna
Unione Montana Valbrenta</p> <p>Ente Pubblico
Funzionario Direttivo
Responsabile Area Bilancio e controllo di gestione dell'Unione e dei Comuni di Valstagna e Cison del Grappa.</p> |
| <ul style="list-style-type: none">• Date (da – a)• Nome e indirizzo del datore di lavoro• Tipo di azienda o settore• Tipo di impiego• Principali mansioni e responsabilità | <p>Dal 01.01.2015 al 31.12.2015
Unione Montana Valbrenta</p> <p>Ente Pubblico
Funzionario Direttivo
Responsabile Area Bilancio e controllo di gestione - Patrimonio dell'Unione e dei Comuni di Valstagna, Cison del Grappa, San Nazario, Campolongo sul Brenta e Solagna.</p> |
| <ul style="list-style-type: none">• Date (da – a)• Nome e indirizzo del datore di lavoro• Tipo di azienda o settore• Tipo di impiego• Principali mansioni e responsabilità | <p>Dal aprile a maggio 2015
Comune di Pianezze</p> <p>Ente Pubblico
Funzionario Direttivo
Collaborazione ufficio finanziario</p> |
| <ul style="list-style-type: none">• Date (da – a) | <p>Dal 01.01.2015 al 31.12.2015</p> |

• Nome e indirizzo del datore di lavoro • Tipo di azienda o settore • Tipo di impiego • Principali mansioni e responsabilità	Unione Comuni Medio Canal di Brenta Ente Pubblico Funzionario Direttivo Liquidatore ente
• Date (da – a) • Nome e indirizzo del datore di lavoro • Tipo di azienda o settore • Tipo di impiego • Principali mansioni e responsabilità	Da 01.01.2011 al 31.12.2014 Comune di Valstagna Ente Pubblico Funzionario Direttivo Responsabile Area Finanziaria – Segreteria – Personale - Patrimonio
• Date (da – a) • Nome e indirizzo del datore di lavoro • Tipo di azienda o settore • Tipo di impiego • Principali mansioni e responsabilità	Da 01.01.2011 al 31.12.2014 Comune di Cismon del Grappa Ente Pubblico Funzionario Direttivo in Convenzione Responsabile Area Finanziaria – Segreteria – Patrimonio - Personale
• Date (da – a) • Nome e indirizzo del datore di lavoro • Tipo di azienda o settore • Tipo di impiego • Principali mansioni e responsabilità	Da 01.07.2007 ad oggi Comune di Valstagna Ente Pubblico Funzionario Direttivo Vice Segretario Comunale
• Date (da – a) • Nome e indirizzo del datore di lavoro • Tipo di azienda o settore • Tipo di impiego • Principali mansioni e responsabilità	Da 24.09.2010 al 31.12.2014 Unione Comuni Medio Canal di Brenta Ente Pubblico Funzionario Direttivo Segretario dell'ente
• Date (da – a) • Nome e indirizzo del datore di lavoro • Tipo di azienda o settore • Tipo di impiego • Principali mansioni e responsabilità	Da 01.07.2008 al 31.12.2010 Unione Comuni Medio Canal di Brenta Ente Pubblico Istruttore Direttivo Responsabile Area Amministrativo - Contabile
• Date (da – a) • Nome e indirizzo del datore di lavoro • Tipo di azienda o settore • Tipo di impiego • Principali mansioni e responsabilità	Da 01.07.2007 al 31.12.2010 Comune di Valstagna Ente Pubblico Istruttore Direttivo Responsabile Area Finanziaria – Segreteria – Personale - Patrimonio
• Date (da – a) • Nome e indirizzo del datore di lavoro • Tipo di azienda o settore • Tipo di impiego • Principali mansioni e responsabilità	Da 01.07.2006 al 30.06.2007 Comune di Valstagna Ente Pubblico Istruttore Direttivo Addetto Area Finanziaria – Segreteria – Personale - Patrimonio

• Date (da – a)	Da 01.02.2005 al 30.06.2006
• Nome e indirizzo del datore di lavoro	Comune di Valstagna
• Tipo di azienda o settore	Ente Pubblico
• Tipo di impiego	Istruttore Amministrativo a tempo determinato
• Principali mansioni e responsabilità	Addetto Area Finanziaria – Segreteria – Personale - Patrimonio

• Date (da – a)	Da settembre 2004 a dicembre 2004
• Nome e indirizzo del datore di lavoro	Manfrotto Group
• Tipo di azienda o settore	Azienda Privata
• Tipo di impiego	Stage
• Principali mansioni e responsabilità	Addetto a supporto ufficio commerciale

• Date (da – a)	Da settembre 2003 a dicembre 2003
• Nome e indirizzo del datore di lavoro	Cassa Rurale Bassa Valsugana
• Tipo di azienda o settore	Azienda Privata
• Tipo di impiego	Stage
• Principali mansioni e responsabilità	Addetto a supporto ufficio fidi

ISTRUZIONE

• Date (da – a)	Da settembre 1998 a Marzo 2004
• Nome e tipo di istituto di istruzione	Università degli Studi di Trento – Facoltà di Economia
• Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio	Economia aziendale, Diritto pubblico, Diritto Privato, Diritto Commerciale, Contabilità e Finanza, Economia Politica, Economia delle Amministrazioni Pubbliche
• Qualifica conseguita	Laurea in economia e commercio – indirizzo aziendale con votazione 99/110
• Livello nella classificazione nazionale	Laurea quadriennale vecchio ordinamento

• Date (da – a)	Da settembre 1993 a luglio 1998
• Nome e tipo di istituto di istruzione	Istituto Tecnico Commerciale "Luigi Einaudi" di Bassano del Grappa
• Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio	Economia aziendale, Diritto pubblico, Diritto Privato, Diritto Commerciale, Contabilità e Finanza, Economia Politica
• Qualifica conseguita	Diploma di Ragioniere e Perito Commerciale con votazione 60/60
• Livello nella classificazione nazionale	Diploma quinquennale

FORMAZIONE

• Date (da – a)	Da ottobre a dicembre 2016
• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione	Anci Veneto – Corso di formazione in materia di "Associazionismo Intercomunale e sul Governo Locale"

• Date (da – a)	11.06.2014
• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione	Regione Veneto – Dipartimento Affari Generali Demanio Patrimonio e sedi – Corso dal titolo "Acquisti in rete della Pubblica Amministrazione"

• Date (da – a)	Da novembre 2012 a dicembre 2012
• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione	Fondazione CUOA - "Corso dal titolo "Gli impatti economico – finanziari nelle forme associate: strategie, scelte e risultati"

CAPACITÀ E COMPETENZE

PERSONALI

Acquisite nel corso della vita e della carriera ma non necessariamente riconosciute da certificati e diplomi ufficiali.

PRIMA LINGUA

ITALIANO

ALTRE LINGUE

INGLESE

BUONO

BUONO

SCOLASTICO

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale

FRANCESE

SCOLASTICO

SCOLASTICO

SCOLASTICO

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale

CAPACITÀ E COMPETENZE
RELAZIONALI.

ABILITÀ GESTIONE DI RAPPORTI CON CLIENTI E FORNITORI DELLA PUBBLICA AMMINISTRAZIONE E COORDINAMENTO STRUTTURE ,

CAPACITÀ E COMPETENZE
ORGANIZZATIVE

ALLENATORE DI BASE DI CALCIO DALL'ANNO 2008 ISCRITTO REGOLARMENTE AI RUOLI FIGC
ORGANIZZAZIONE MANIFESTAZIONI RICREATIVE ESTIVE DI CALCIO

CAPACITÀ E COMPETENZE
TECNICHE

*Con computer, attrezzature specifiche,
macchinari, ecc.*

PATENTE EUROPEA ECDL. OTTIMA CONOSCENZA STRUMENTI OFFICE E GESTIONE POSTA ELETTRONICA.
OTTIMA CONOSCENZA SOFTWARE GESTIONALE PUBBLICHE AMMINISTRAZIONI HALLEY

PATENTE O PATENTI

Patente tipo B – mezzo proprio

Autorizzo il trattamento dei miei dati personali ai sensi del D.lgs. 196 del 30 giugno 2003.

Data 31.12.2016

Firma

