

CURRICULUM PROFESSIONALE

Dati personali

GIACOMELLI Antonella

nata a Riese Pio X (TV) il 19.11.1961

residente a Riese Pio X (TV) in Via De Gasperi n. 20

Studi

- Diploma di RAGIONIERE E PERITO COMMERCIALE
Conseguito presso l'Istituto "A. Martini" di Castelfranco Veneto nell'anno scolastico 1979/1980.

Attività lavorativa

- Impiegata con mansioni contabili presso la Ditta Veneta Fiocchi S.n.C. di Riese Pio X (TV) nel periodo dal 13.02.1981 al 21.04.1981.
- Servizio prestato presso il Comune di Riese Pio X (TV) nei seguenti periodi:
 - 05.11.1981/05.02.1982 in qualità di Applicata novantista (4° livello) per i compiti relativi alle operazioni dei censimenti della popolazione e del commercio;
 - 21.02.1983/21.08.1983 in qualità di Applicata all'Ufficio Ragioneria (4° livello), in sostituzione della titolare assente per maternità;
 - 01.06.1984/11.11.1984 in qualità di Applicata all'Ufficio Segreteria e Affari Generali (4° livello), in sostituzione della titolare assente per maternità.
- Impiegata di concetto con mansioni contabili presso la Ditta Specilait Veneta S.r.l. di Riese Pio X (TV) nel periodo dal 14.10.1985 al 27.12.1985.
- Assunta dal Comune di Castelfranco Veneto (TV) in qualità di Applicato - Esecutore di ruolo dal 28.12.1985 al 14.01.1986 e cessata a seguito dimissioni volontarie.
- Dipendente di ruolo presso il Comune di San Zenone degli Ezzelini (TV) con i seguenti inquadramenti:
 - dal 15.01.1986 al 30.09.1990
Esecutore - 4° livello;
 - dal 01.10.1990 al 20.12.1998
Terminalista - 5° livello (passaggio automatico);
 - dal 21.12.1998 al 31.12.1999
Istruttore Amministrativo - 6^a q.f.;
 - dal 01.01.2000 al 31.12.2001
Assistente Amministrativo - Cat. C - Posizione economica C.2;
 - dal 01.01.2002 al 31.12.2004
Assistente Amministrativo - Cat. C - Posizione economica C.3;
 - dal 01.01.2005 al 31.12.2007
Istruttore direttivo amministrativo - Cat. D - Posizione economica D.1;
 - dal 01.01.2008 ad oggi
Istruttore direttivo amministrativo - Cat. D - Posizione economica D.2.

Incarichi svolti presso il Comune di San Zenone degli Ezzelini

- Dal 01.05.1986 al 20.09.1986 e dal 01.05.1989 al 30.06.1989 incaricata a svolgere mansioni di Istruttore - 6° livello, addetta all'Ufficio Ragioneria/Tributi (in sostituzione della titolare assente per malattia).
- Dal 01.08.1989 al 31.07.1990 e dal 01.09.1990 al 31.12.1992 incaricata a svolgere mansioni di Istruttore - 6° livello, addetta all'Ufficio Tributi.
- Dal 06.03.1997 al 05.06.1997 incaricata a svolgere mansioni di Istruttore - 6^a q.f. - Area Amministrativa.
- Dal 01.08.1998 al 26.10.1999 nominata Responsabile dell'Ufficio Protocollo/Archivio con decreti Sindacali n. 1 del 01.08.1998 e n. 2 del 11.05.1999.

Unione Montana Spec. Reggenza dei Sette Comuni - Sede Asiago	
20 NOV. 2018	
004651	
N. Prot.	
Cat.	Cl. Fasc.

20 NOV. 2018	
PRESIDENTE	SEGRETARIO
AREA RAGIONERIA TRIBUTI	AREA AMMINISTRATIVA
AREA ECONOMICA FINANZIARIA	ATTI

- Dal 28.10.1999 assegnata la responsabilità dell'istruttoria e di ogni altro adempimento inerente i singoli procedimenti del Servizio Segreteria con nota del Segretario Generale prot. n. 10613 del 02.11.1999.
- Dal 01.02.2001 assegnata la responsabilità dell'istruttoria e di ogni altro adempimento inerente i singoli procedimenti del Servizio Segreteria, Contratti e Servizi Cimiteriali (nonché le funzioni sostitutive dei Servizi Affari Generali, Archivi e Protocollo) con note del Responsabile del Servizio prot. n. 1007 del 29.01.2001 e prot. n. 4426 del 17.04.2001.
- Incaricata nell'anno 1998 (periodo Luglio/Novembre) della redazione dell'inventario dei beni mobili ed immobili comunali.
- Incaricata delle funzioni di Segretaria di Commissione in vari concorsi pubblici.

Incarichi svolti presso altri Enti

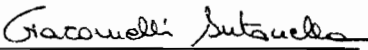
- Incaricata delle funzioni di Segretaria di Commissione in vari concorsi pubblici presso i Comuni di Enego, Valstagna, Solagna e Casa di Riposo di Valstagna.

Corsi di formazione

- ADEGUAMENTO DEI REGOLAMENTI SUL PROCEDIMENTO AMMINISTRATIVO E SUL DIRITTO DI ACCESSO
Organizzato dall'ANCITEL S.p.A. di Roma, svolto a Padova il 29.10.1997.
- LA PRIVACY NELLE PUBBLICHE AMMINISTRAZIONI – IL TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI E LA TUTELA DELLA RISERVATEZZA (LEGGI 675-676 DEL 31.12.1996)
Organizzato dal Centro Produttività Veneto di Vicenza, svolto a Vicenza il 05.03.1998 (totale ore n. 7).
- GLI ATTI DELIBERATIVI ED I PROVVEDIMENTI DEGLI ENTI LOCALI
Organizzato dal Centro Produttività Veneto di Vicenza, svolto a Vicenza il 01.04.1998 ed il 08.04.1998 (totale ore n. 14).
- LA LEGGE 142/90 RINNOVATA – IL NUOVO STATO GIURIDICO DEGLI AMMINISTRATORI
Organizzato dal Centro Studi Amministrativi della Marca Trevigiana di Treviso, svolto a Pieve di Soligo il 21.09.1999.
- L'EURO ALLE PORTE – RIFLESSI SUI BILANCI DEGLI ENTI LOCALI E SULLA DETERMINAZIONE DELLE ALIQUOTE DEI TRIBUTI E DELLE TARIFFE DEI SERVIZI
Organizzato dal Centro Studi Amministrativi della Marca Trevigiana di Preganziol (TV), svolto a Pieve di Soligo il 28.09.2001.
- IL PROTOCOLLO INFORMATICO E LA GESTIONE DEI DOCUMENTI INFORMATICI NEGLI ENTI LOCALI – LA FIRMA DIGITALE – NORMATIVA E PROPOSTA DI APPLICAZIONE
Organizzato dal Centro Studi Amministrativi della Marca Trevigiana di Preganziol (TV), svolto a Pieve di Soligo il 17.06.2003.
- GLI APPALTI DI SERVIZI E FORNITURE CON PROCEDURE NAZIONALI E COMUNITARIE E LE SPESE IN ECONOMIA
Organizzato da E. Gaspari Formazione di Bologna, svolto a Maserada il 08.10.2003 ed il 15.10.2003.
- PERCORSO FORMATIVO PER RSU
Organizzato dalla FPS-CISL di Treviso nel periodo Novembre 2003/Maggio 2004 (8 giornate di studio).
- LA SCELTA DEL SOCIO PRIVATO NELLE SOCIETÀ DI GESTIONE DEI SERVIZI PUBBLICI LOCALI
Organizzato dalla Scuola delle Autonomie Locali, svolto a Mestre il 11.11.2004;
- TRIBUTI LOCALI
Organizzato dal Centro Studi Amministrativi della Marca Trevigiana di Preganziol (TV), svolto a Preganziol il 14.04.2005;
- LA SPENDING REVIEW: LA GESTIONE DEL PERSONALE
Organizzato dalla Scuola Superiore della Pubblica Amministrazione Locale, svolto a Treviso nei giorni 10.10.2012 e 18.10.2012;

- LA METODOLOGIA DEI CONTROLLI INTERNI PER GLI ENTI LOCALI
Organizzato dal Centro Studi Amministrativi della Marca Trevigiana di Preganziol (TV), svolto a Preganziol il 22.03.2013;
- MERCATO ELETTRONICO DELLA PUBBLICA AMMINISTRAZIONE E CONVENZIONI CONSIP – ASPETTI PRATICI
Organizzato dal Centro Studi Amministrativi della Marca Trevigiana di Preganziol (TV), svolto a Preganziol il 22.04.2013;
- IL NUOVO D.LGS. N. 33/2013 E L'AMMINISTRAZIONE TRASPARENTE
Organizzato dal Centro Studi Amministrativi della Marca Trevigiana di Preganziol (TV), svolto a Preganziol il 14.05.2013;
- L'AZIONE AMMINISTRATIVA, PRINCIPI GENERALI E APPLICAZIONE CONCRETA. IL R.U.P.. IL TEMPO DELL'AZIONE AMMINISTRATIVA
Organizzato dalla Provincia di Treviso, svolto a Treviso il 17.05.2013;
- LA CONFERENZA DI SERVIZI; D.I.A.; IL SILENZIO
Organizzato dalla Provincia di Treviso, svolto a Treviso il 07.06.2013;
- TIPOLOGIA DEGLI ACCORDI
Organizzato dalla Provincia di Treviso, svolto a Treviso il 12.06.2013;
- IL PROVVEDIMENTO AMMINISTRATIVO
Organizzato dalla Provincia di Treviso, svolto a Treviso il 19.06.2013;
- LA RESPONSABILITA' ED IL RICORSO
Organizzato dalla Provincia di Treviso, svolto a Treviso il 26.06.2013;
- IL PUBBLICO IMPIEGO
Organizzato dalla Provincia di Treviso, svolto a Treviso il 03.07.2013;
- DALLA PARTECIPAZIONE ALLA SEMPLIFICAZIONE, CELERITA' E TRASPARENZA (LEGGE N. 190/2012, D.LGS. N. 33/2013 E D.L. N. 69/2013)
Organizzato dal Centro Studi Amministrativi Alta Padovana di Casier (TV), svolto a Treviso il 26.09.2013;
- IL PIANO TERRITORIALE DI PREVENZIONE DELLA CORRUZIONE E IL PIANO PER LA TRASPARENZA
Organizzato dal Centro Studi Amministrativi della Marca Trevigiana di Preganziol (TV), svolto a Preganziol il 17.01.2014;
- LA GESTIONE DEL PERSONALE DIPENDENTE DEGLI ENTI LOCALI
Organizzato dalla Provincia di Treviso, svolto a Treviso il 23.01.2014;
- IL RICORSO AL MERCATO ELETTRONICO DELLA PUBBLICA AMMINISTRAZIONE: LA RICERCA DEL PRODOTTO E LA RDO
Organizzato da Anci Veneto, svolto a Thiene il 30.09.2014.

Riese Pio X, lì 16.11.2018


(Giacomelli Antonella)