

UNIONE MONTANA
SPETTABILE REGGENZA DEI SETTE COMUNI

Piazzale della Stazione, 1 – 36012 Asiago (VI)
Tel. 0424 462502 – 63700 – Fax 0424 64567
e-mail: info@reggenza.it – www.reggenza.com – pec: cmreggenza@legalmail.it
C.F. 84002730244 - P.IVA 00881020242

Asiago, 23.03.2020.

Decreto n. 3 /2020

OGGETTO: Determinazione dei criteri per la tenuta delle riunioni del Consiglio comunale e della Giunta comunale.

Il Presidente

Considerato lo stato di emergenza deliberato dal Consiglio dei Ministri in data 31.01.2020 al fine di contrastare e contenere la diffusione del virus Covid-19;

Ritenuta la straordinaria necessità e urgenza di contenere gli effetti negativi che l'emergenza epidemiologica COVID-19 sta producendo *in primis* sulla salute dei cittadini e quindi sul tessuto socio-economico nazionale;

Visto il decreto-legge 23 febbraio 2020, n. 6, convertito, con modificazioni, dalla legge 5 marzo 2020, n. 13;

Visto il decreto-legge 2 marzo 2020, n. 9;

Visti i D.P.C.M. dell'1, 4, 8, 9 ed 11 marzo 2020;

Visto che l'art. 73, comma 1, del D.L. 17.03.2020, n.18 prevede quanto segue:

*“Al fine di contrastare e contenere la diffusione del virus COVID-19 e fino alla data di cessazione dello stato di emergenza deliberato dal Consiglio dei Ministri il 31 gennaio 2020, i consigli dei comuni, delle province e delle città metropolitane e le giunte comunali, che non abbiano regolamentato modalità di svolgimento delle sedute in videoconferenza, possono riunirsi secondo tali modalità, nel rispetto di criteri di **trasparenza e tracciabilità** previamente fissati dal presidente del consiglio, ove previsto, o dal sindaco, purché siano individuati **sistemi che consentano di identificare con certezza i partecipanti**, sia assicurata **la regolarità dello svolgimento delle sedute e vengano garantiti lo svolgimento delle funzioni di cui all'articolo 97 del decreto legislativo 18 agosto 2000, n. 267, nonché adeguata pubblicità delle sedute**, ove previsto, secondo le modalità individuate da ciascun ente”;*

Considerato che questa Unione Montana non ha, sino alla data odierna, regolamentato le modalità di svolgimento delle sedute degli organi collegiali in videoconferenza;

Ravvisata la necessità di determinare i criteri di trasparenza e di tracciabilità che dovranno contraddistinguere le riunioni del Consiglio comunale e della Giunta, disponendo le caratteristiche dei sistemi tecnologici di videoconferenza da utilizzare;

Tutto ciò premesso,

DISPONE

Fino alla data di cessazione dello stato di emergenza deliberato dal Consiglio dei Ministri il 31 gennaio 2020:

a) La partecipazione alle sedute del Consiglio e della Giunta è consentita anche con modalità telematica, prevedendosi la possibilità che uno, più o tutti i componenti l'organo partecipino anche a distanza, da luoghi diversi dalla sede dell'incontro fissato nella convocazione. La partecipazione a distanza alle sedute del Consiglio e della Giunta presuppone la disponibilità di strumenti telematici idonei a consentire la comunicazione in tempo reale a due vie e, quindi, il collegamento simultaneo fra tutti i partecipanti.

b) Anche il Segretario Comunale o, in sua assenza, il Vicesegretario, può partecipare ed assolvere alle funzioni di cui all'art. 97 del TUEL in remoto mediante l'utilizzo degli strumenti di telecomunicazione e di gestione della conferenza di cui al punto a);

c) Gli strumenti telematici da utilizzare devono consentire a tutti i partecipanti alla seduta la possibilità immediata di:

c.1) intervenire alle riunioni del Collegio, secondo le modalità e le tempistiche previste dal Regolamento per il funzionamento del Consiglio dell'Unione, per ciò che concerne il Consiglio

Steghe un Lusaan, Genole un Viescha, Ghel, Rotzo, Robaan: Dixe saint sieben Alte Komein Prudere loben.

Asiago e Lusiana, Enego e Foza, Gallio, Rotzo, Roana. Questi sono i Sette Antichi Comuni in amore fraterno

comunitario e di intervenire durante alle riunioni di Giunta secondo le modalità consuete, anche se non formalizzate, per ciò che concerne la Giunta dell'Unione

c.2) esprimere le dichiarazioni di voto in seno al Collegio, esprimendo il voto secondo le previsioni del Regolamento del Consiglio, per ciò che concerne il Consiglio, ed esprimendo il voto in Giunta, secondo le modalità consuete, per ciò che concerne la Giunta comunale.

d) Sono considerate tecnologie idonee: piattaforme digitali, videoconferenza, *conference call*, a condizione che tutti i partecipanti possano essere anche visivamente identificati. Tutti i membri della Giunta e del Consiglio dovranno dotarsi di un account per la piattaforma indicata dal Presidente, preferibilmente tra le normali applicazioni in uso gratuite, e comunicarlo alla Segreteria, anche via e-mail. All'orario ed alla data indicati dal presidente all'atto della convocazione tutti i Consiglieri non presenti o non connessi saranno considerati assenti, salvo che l'assenza non dipenda da ragioni di natura tecnica che potranno essere comunicate per le vie brevi ed in tal caso il Presidente, ove verifichi l'impossibilità di risolverLe il problema nell'immediato, sospende e/o rinvia la seduta.

I sistemi utilizzati per il collegamento da remoto devono essere sicuri e devono garantire la riservatezza delle sedute della Giunta.

Il Segretario comunale e i membri della Giunta avranno l'accortezza di collegarsi in situazione protetta, in modo che nessun altro soggetto possa partecipare alle sedute se non debitamente autorizzato.

I membri della Giunta e il Segretario non devono per nessun motivo diffondere la registrazione della seduta che rimane in conservazione esclusivamente per assicurare la tracciabilità;

e) Per i termini di convocazione del Consiglio comunale sono fatte salve le previsioni del Regolamento del Consiglio dell'Unione Montana. La convocazione dovrà essere anche pubblicata sul sito istituzionale dell'ente, come da previsioni regolamentari.

f) Gli atti ed i provvedimenti oggetto della seduta dovranno essere trasmessi via e-mail al Consigliere entro il termine di deposito in segreteria previsto dal Regolamento del Consiglio, mentre per la Giunta potranno essere messi a disposizione anche lo stesso giorno.

g) Le sedute del Consiglio e della Giunta dell'Unione si considerano tenute nel luogo ove è presente il Presidente. Nel verbale di seduta si dà conto del numero e dei nominativi dei componenti intervenuti in videoconferenza.

h) La tecnologia usata dovrà prevedere la possibilità di registrazione video ed audio della seduta e la messa a disposizione del pubblico anche mediante apposito link attivo per un periodo di giorni 60, per ciò che concerne il Consiglio, al fine di garantire la pubblicità della seduta.

i) Il Segretario o, in sua assenza, il Vicesegretario, può intervenire tramite la medesima tecnologia di cui alla lett. a) o con forme anche maggiormente flessibili che garantiscano comunque un contestuale contatto video/audio.

l) Si ribadisce che i lavori istituzionali degli organi collegiali dell'Ente siano limitati ai soli casi per i quali sia necessario assumere provvedimenti urgenti previsti da norma di legge e non procrastinabili.

Il Presidente

- Emanuele Munari -

(Firma digitale)