



# Comunità Montana dell'Altopiano dei Sette Comuni

Sede in ASIAGO - Piazza Stazione - Tel. 0424/62502 - 63700

PROVINCIA DI VICENZA

Prot. N. ....

36012 Asiago, .....

LEGGE 7 AGOSIO 1990 N. 241 - ART. 12

CRITERI E MODALITA' PER LA CONCESSIONE DI SOVVENZIONI  
CONTRIBUITI, SUSSIDI ED AUSILI FINANZIARI E PER  
L'ATTRIBUZIONE DI VANTAGGI ECONOMICI

APPROVATO CON DELIBERA CONSILIARE N. 25 DEL 29.11.1991 (R.V. 19.12.1991 n. 18691) esecutiva successivamente integrata con delibera di Consiglio n. 43 del 14.12.1992 (R.V. n. 13896 del 30.12.1992), con delibera di Consiglio n. 40 del 19.11.1993 (R.V. N. 11199 del 1.12.1993) e con delibera di Consiglio n. 32 del 26.7.1994 (R.V. N. 7573 del 16.8.1994) sospesa, divenuta esecutiva a seguito controdeduzioni (R.V. n. 275 del 4.1.1995).

## ART 1

### A) Premesse

Le delibere che prevedono la concessione di contributi di qualsiasi tipo a favore di Enti, Associazioni, Imprese e privati cittadini dovranno rifarsi ai criteri e alle modalità che seguono.

Sono automaticamente abrogate eventuali disposizioni in contrasto con il presente Regolamento.

I contributi di cui al presente regolamento saranno erogati secondo le modalità previste dalla Legge e secondo le disposizioni stabilite negli articoli successivi (soppresso con delibera di Consiglio n° 40 del 19.10.1993).

### B) Procedure

Dal termine fissato per la presentazione delle domande di contributo e fino all'approvazione del Programma di opere ed interventi, l'Amministrazione non è tenuta a rispondere alle istanze pervenute. Dalla data di approvazione del Programma da parte del Consiglio della Comunità Montana, a cura degli Uffici competenti inizia l'istruttoria delle domande pervenute.

La Giunta della Comunità Montana, entro 90 giorni dalla comunicazione dell'avvenuta approvazione del Programma di cui sopra da parte della Regione, previa istruttoria degli Uffici competenti, determinano la concessione dei contributi. Il Presidente ne dà comunicazione agli interessati. Nel caso in cui vengano accolte domande di contributo nella mora dell'approvazione del programma da parte della Regione, il relativo provvedimento sarà soggetto a condizione sospensiva e l'erogazione dei fondi non potrà comunque avvenire se non dopo l'approvazione del programma.

Il provvedimento di concessione del contributo dovrà fissare i termini perentori per l'esecuzione dei lavori.

Qualora tali termini non siano rispettati, fatte salve la possibilità di concessione di una sola proroga per comprovate cause di forza maggiore, e qualora si accerti l'impossibilità del conseguimento degli obiettivi in vista dei quali era disposto l'intervento, l'assegnazione del contributo è revocata dallo stesso organo che ha disposto la concessione e la somma a suo tempo impegnata verrà ricollocata in disponibilità per nuove assegnazioni.

Per le domande di contributo che possono essere presentate in qualsiasi momento dell'anno sarà seguita la procedura indicata negli specifici articoli.

- C) Qualsiasi altra forma di intervento economico da parte della Comunità Montana per ragioni di solidarietà sociale, di sostegno e di incentivo, non espressamente prevista dal presente Regolamento deve essere ricondotta allo stesso, anche per interpretazione estensiva o per analogia, oppure deve essere disciplinata da un provvedimento a carattere generale.
- D) I contributi saranno erogati compatibilmente con la disponibilità finanziaria dell'Ente.
- E) In mancanza di specifici criteri di priorità fissati per ogni singolo settore di intervento, sarà data preferenza alle iniziative ricadenti in aree marginali e svantaggiate, particolarmente significative per lo sviluppo economico, sociale e culturale.
- F) Nel caso di interventi a favore di Enti, associazioni, cooperative, è richiesta la presenza da parte degli interessi dei documenti contabili, (bilancio preventivo e rendiconto), se ed in quanto tenute ad adottarli ai fini fiscali e/o statutari, tutte le volte in cui i beneficiari chiedono un contributo "a pareggio e per riparare dissesti finanziari".

#### ART 1/bis

In deroga alle prescrizioni di cui all'articolo precedente ed in presenza di particolari situazioni d'urgenza la Giunta, una volta approvato il programma da parte del Consiglio, potrà erogare contributi anche in pendenza dell'approvazione del programma da parte della Giunta Regionale.

ART 2  
Iniziative e manifestazione culturali

AREA COMPETENTE: Cultura, tempo libero e sport. Settore Amministrativo.

RELAZIONE: Contributi a sostegno dell'organizzazione di iniziative e manifestazioni di carattere culturale e tradizionale nell'ambito della Comunità Montana o relative al territorio.

BENEFICIARI: Enti, Associazioni e privati cittadini.

MODALITA': Contributi fino a copertura totale delle spese al netto delle entrate.

CRITERI DI PRIORITA': Sarà data preferenza ad Organismi che hanno per scopo la valorizzazione e diffusione della cultura e tradizioni locali.

DOCUMENTAZIONE DA PRESENTARE:

- 1) Domanda di contributo con l'indicazione della spesa prevista e delle eventuali entrate;
- 2) Relazione sullo svolgimento e sulle finalità dell'iniziativa o della manifestazione;
- 3) Rendiconto delle spese sostenute e degli eventuali introiti, compresi altri contributi.

TEMPI: Domanda entro il 31 agosto di ogni anno.

ART. 3

Ripristino e conservazione di elementi storico-culturali

AREA COMPETENTE: Cultura, tempo libero, sport. Settore Tecnico.

RELAZIONE: Contributi a sostegno di azioni dirette al ripristino e alla conservazione di elementi storico-culturali significativi, presenti nel territorio della Comunità Montana.

BENEFICIARI: Enti, Associazioni e privati cittadini.

MODALITA': contributi fino a copertura totale della spesa sostenuta al netto delle entrate, previo accertamento da parte dell'ufficio competente.

DOCUMENTAZIONE DA PRESENTARE:

- 1) Domanda di contributo con indicazione della spesa prevista e delle eventuali entrate;
- 2) Rendiconto delle spese sostenute e degli introiti, compresi eventuali altri contributi.

TEMPI: Domanda entro il 31 agosto di ogni anno.

ART. 4  
Contributi alle biblioteche e musei

AREA COMPETENTE: Cultura, tempo libero, sport. Settore Amm.vo.

RELAZIONE: Sostegno, mediante contributo annuale dell'attività delle biblioteche esistenti in Altopiano, supporto indispensabile del settore culturale a vari livelli.

BENEFICIARI: Comuni o Enti gestori.

MODALITA': Contributi fino alla totale copertura della spesa.

CRITERI DI PRIORITA': Acquisto di libri e iniziative per la diffusione della lettura.

DOCUMENTAZIONE DA PRESENTARE:

- 1) Domanda di contributo finalizzato;
- 2) Rendiconto sull'utilizzazione del contributo assegnato.

TEMPI: Domanda entro il 31 agosto di ogni anno.

ART. 5  
Interventi nel settore scolastico

AREA COMPETENTE: Scolastica e della formazione. Settore Amm.vo

RELAZIONE: Contributi per il riciclaggio dei libri di testo, l'acquisto di attrezzature e materiale didattico.

BENEFICIARI: Scuole ricadenti nel territorio della Comunità Montana.

MODALITA': Contributi fino alla copertura totale della spesa.

CRITERI DI PRIORITA': Sarà data preferenza alle iniziative riguardanti Scuole private o carenti di attrezzature.

DOCUMENTI DA PRESENTARE:

- 1) Domanda di contributo con indicazione della spesa prevista e delle eventuali entrate;
- 2) Rendiconto della spesa sostenuta, con l'indicazione di eventuali altri contributi assegnati per il medesimo intervento.
- 3) Parere del Distretto.

TEMPI: Domanda entro il 31 agosto di ogni anno.

ART. 6  
Iniziative e manifestazioni sportive

AREA COMPETENTE: Cultura, tempo libero, sport. Settore Amm.vo.

RELAZIONE: Contributi a sostegno dell'organizzazione e della realizzazione di iniziative e manifestazioni sportive nell'ambito della Comunità Montana o interessanti il territorio.

BENEFICIARI: Enti ed Associazioni.

MODALITA': Contributo fino a copertura totale della spesa al netto delle entrate.

CRITERI DI PRIORITA': Iniziative in favore dei giovani e/o atte ad assicurare la sopravvivenza delle Ass. ni che operano nel settore giovanile.

DOCUMENTAZIONE DA PRESENTARE:

- 1) Domanda di contributo con indicazione della spesa prevista e delle eventuali entrate;
- 2) Relazione sullo svolgimento e sulle finalità dell'iniziativa o della manifestazione;
- 3) Rendiconto delle spese sostenute e degli eventuali introiti, compresi altri contributi.

TEMPI: Domanda entro il 31 agosto di ogni anno.

ART 7  
Formazione professionale

AREA COMPETENTE: Scolastica e della formazione. Settore Amm.vo.

RELAZIONE: Si intende contribuire a sostegno di iniziative dirette alla formazione professionale, con particolare riferimento alla organizzazione, gestione o sostegno di corsi rivolti al ripristino e/o allo sviluppo di attività peculiari e di arti e mestieri in via di estinzione.

BENEFICIARI: Enti e Associazioni.

MODALITA': Contributi fino a copertura totale della spesa sostenuta al netto delle entrate.

CRITERI DI PRIORITA': Percentuale di partecipanti operanti nel territorio della Comunità Montana.

DOCUMENTAZIONE DA PRESENTARE:

- 1) Domanda di contributo con indicazione della spesa prevista e delle eventuali entrate nonché elenco dei partecipanti con indicazione dell'ubicazione della loro attività;
- 2) Rendiconto delle spese sostenute e degli introiti compresi altri eventuali contributi.

TEMPI: Domanda entro il 31 agosto di ogni anno.

ART. 8  
Interventi nel settore sociale

AREA COMPETENTE: Socio-Assistenziale. Settore amministrativo.

RELAZIONE: Contributo a sostegno di Enti e Associazioni che operano nel settore sociale.

BENEFICIARI: Enti, Associazioni e Privati che operano nel settore sociale.

MODALITA': Contributi fino a copertura totale della spesa sostenuta al netto di altri contributi.

CRITERI DI PRIORITA': Enti e Organismi non aventi scopo di lucro che operano nel campo dell'assistenza a favore dei portatori di handicaps, degli anziani, della formazione dell'infanzia.

DOCUMENTAZIONE DA PRESENTARE:

- 1) Domanda di contributo con preventivo di spesa e con l'indicazione di eventuali altri contributi.
- 2) Rendiconto delle spese sostenute e degli introiti compresi eventuali altri contributi.

TEMPI: Domanda entro il 31 agosto di ogni anno.

ART. 9  
Iniziative per il pronto intervento e prevenzione

AREA COMPETENTE: Tecnica - Settore Tecnico.

RELAZIONE: Contributo a sostegno e sviluppo delle Associazioni di volontariato che operano nel settore del pronto intervento e della prevenzione (Squadra Volontari Antincendio, Corpo Nazionale Soccorso Alpino, ecc.)

BENEFICIARI: Associazioni che operano nel settore del pronto intervento e collaborano nel campo della prevenzione.

MODALITA': Contributi fino a copertura totale della spesa sostenuta al netto delle entrate.

DOCUMENTAZIONE DA PRESENTARE:

- 1) Domanda di contributo, con l'indicazione di eventuali altri contributi.
- 2) Rendiconto delle spese sostenute con l'indicazione di eventuali altri contributi.

TEMPI: Domanda entro il 31 agosto di ogni anno.

ART. 10

Contributi per installazione impianti telefonici ed elettrici

AREA COMPETENTE: Tecnica - Settore Tecnico

RELAZIONE: Contributi per fronteggiare i maggiori oneri sostenuti per l'installazione di impianti telefonici dai residenti nelle zone montane classificate dalla SIP fuori dal perimetro dei centri abitati.

BENEFICIARI: Enti, Associazioni e privati cittadini aventi Sede o residenti ed effettivamente abitanti nel fabbricato in cui viene installato l'impianto.

MODALITA': L'importo del contributo sarà commisurato sulla base del reddito complessivo familiare calcolato togliendo 1.000.000 per ogni figlio a carico e pari al 60% del totale se derivante da lavoro dipendente e così suddiviso:

- contributo fino al 100% della maggiore spesa per redditi inferiori a L.20.000.000=;
- contributi fino al 50% della maggiore spesa per redditi superiori a L. 20.000.000=.

DOCUMENTAZIONE DA PRESENTARE:

- 1) Domanda di contributo su apposito modello;
- 2) Stato di famiglia in carta semplice;
- 3) Certificato di residenza in carta semplice;
- 4) Copia della fattura SIP quietanzata comprovante il maggiore costo sostenuto per l'installazione;
- 5) Copia dell'ultima dichiarazione dei redditi del nucleo familiare.

TEMPI: Le domande possono essere presentate in qualsiasi momento dell'anno.

Entro 90 giorni dalla data di presentazione della domanda, l'Amministrazione adotterà un formale provvedimento in merito.

ART. 11  
Contributi per incendi e calamità

AREA COMPETENTE: Tecnica - Settore Tecnico.

RELAZIONE: Contributi per danni causati da incendi ed eventi calamitosi alle scorte, a beni mobili e immobili.

BENEFICIARI: Enti, Associazioni, Cooperative, Società e privati cittadini aventi Sede o residenti ed effettivamente abitanti nel territorio della Comunità Montana, i cui beni oggetto della domanda ricadono nel territorio della stessa.

MODALITA': Contributi fino a un massimo del 50% dell'importo dei danni determinato sulla base di un'apposita perizia di stima redatto dagli uffici della Comunità Montana.  
Il contributo sarà erogato solo nel caso in cui la struttura danneggiata o distrutta venga ripristinata.  
La stima del danno sarà calcolata sulla base della determinazione del costo di ricostruzione al quale verrà applicato un coefficiente di svalutazione assunto sinteticamente e variabile da caso a caso (10, 20, 50% e più), a seconda dell'età e dello stato di manutenzione dell'immobile.

CRITERI DI PRIORITA': Richiedenti con minor reddito.

DOCUMENTAZIONE DA PRESENTARE: Domanda di contributo, con l'indicazione di eventuali altri contributi o indennizzi da compagnie di assicurazione, nonché copia della dichiarazione dei redditi di tutti i componenti del nucleo familiare.

REMPI: La domanda potrà essere presentata in qualsiasi momento dell'anno.

Entro 90 giorni dalla data di presentazione della domanda, l'Ufficio competente dovrà istruire la pratica.  
L'erogazione del contributo sarà effettuata con unico provvedimento annuale.

ART. 12  
Contributi per le strutture aziendali

AREA COMPETENTE: Attività produttive - Settore Tecnico.

RELAZIONE: Allo scopo di incentivare il miglioramento o la nuova costruzione di strutture agro-zootecniche quali latterie, centri di raccolta latte, cooperative agricole e stalle associate nel territorio comunitario, la Comunità Montana eroga contributi fino al 50% della spesa ammessa.

BENEFICIARI:

- Il presidente, per le latterie, centri di raccolta latte e cooperative agricole;
- Il Rappresentante legale per le stalle associate.

MODALITA': La determinazione della spesa massima ammissibile avviene mediante l'esame di un preventivo di spesa ovvero del progetto esecutivo delle opere da realizzare. Per la liquidazione del contributo, alla Comunità Montana dovranno essere inoltrate per le opere murarie il consuntivo delle spese effettuate, redatto da Tecnico qualificato, per noli e acquisti le fatture quietanzate. Il contributo non potrà superare il 50% della spesa documentata e sarà ridotto dell'importo di eventuali altri contributi conseguiti.

CRITERI DI PRIORITA':

- Non aver ricevuto contributi per le stesse finalità nei 3 anni precedenti;
- data prestazione domanda;
- grado di utilità dell'intervento.

DOCUMENTAZIONE DA PRESENTARE:

- 1) Domanda di contributo;
- 2) preventivo di spesa per le opere da realizzare ovvero progetto dei lavori;
- 3) Consuntivo spese effettuate, redatto da Tecnico qualificato, e/o fatture quietanzate.  
( la contabilizzazione dei lavori deve essere giustificata a metro e mediante fattura).
- 4) Dichiarazione in ordine ad eventuali altri contributi conseguiti.

TEMPI: Domanda entro il 31 agosto di ogni anno.

ART. 13  
Contributi per infrastrutture aziendali

AREA COMPETENTE: Attività produttive - Settore Tecnico.

RELAZIONE: Per rendere più economica la gestione dei prati, dei pascoli e dei boschi, potrà essere attuata un'adeguata viabilità di servizio, compatibile con le esigenze di salvaguardia dell'ambiente e di difesa del suolo. Ove la natura e la morfologia del terreno non consentono la realizzazione di strade, in relazione alle necessità, potranno essere realizzati impianti a fune per il trasporto dei prodotti. La Comunità Montana intende pertanto erogare contributi per la realizzazione di dette opere, non finanziabili dalle leggi ordinarie e di sicuro interesse per il settore.

BENEFICIARI: Tutti i richiedenti che intendono realizzare infrastrutture nell'ambito territoriale della Comunità Montana.

MODALITA': Il contributo concedibile sarà fissato dalla Giunta sulla base degli stanziamenti di bilancio e comunque non potrà superare il 50% della spesa documentata e sarà ridotto dell'importo di eventuali altri contributi conseguiti.

CRITERI DI PRIORITA':

- Non aver ricevuto contributi per le stesse finalità nei 3 anni precedenti;
- Data presentazione domanda;
- Grado di utilità dell'intervento.

DOCUMENTAZIONE DA PRESENTARE:

- 1) Domanda di contributo, secondo il modello predisposto dalla Comunità Montana;
- 2) Progetto dei lavori da eseguire completato di:
  - a) corografia;
  - b) planimetria;
  - c) sezioni;
  - d) profilo longitudinale;
- 3) Copie autorizzazioni previste:
  - a) Comune;
  - b) Servizio Forestale Regionale;
  - c) Beni ambientali;
  - d) Altre ( es. Genio Civile, ecc.)

TEMPI: Domanda entro il 31 agosto di ogni anno.

ART. 14

Contributi per il miglioramento di prati-pascoli

AREA COMPETENTE: Attività produttive - Settore Tecnico.

RELAZIONE: Allo scopo di migliorare le produzioni foraggere, di prevenire la degradazione del cotico e di promuovere un razionale sfruttamento dei prati-pascoli montani, la Comunità Montana eroga contributi fino ad un massimo del 75% della spesa massima ammessa.

BENEFICIARI: Allevatori della Comunità Montana (devono avere almeno il 50% della SAU in Comunità Montana).

MODALITA': La determinazione della spesa massima ammessa e del contributo concedibile saranno di anno in anno fissati dalla Giunta sulla base degli stanziamenti di bilancio.

CRITERI DI PRIORITA':

- Non aver ricevuto contributi per le stesse finalità nei 3 anni precedenti;
- data di presentazione della domanda;
- grado di vitalità dell'azienda.

DOCUMENTAZIONE DA PRESENTARE:

1) Domanda di contributo, secondo il modello predisposto dalla Comunità Montana.

TEMPI: Domanda entro il 31 agosto di ogni anno.

ART. 15

Contributi a favore di aziende per capi bovini distrutti

AREA COMPETENTE: Attività produttive - Settore Tecnico

RELAZIONE: AL fine di ridurre il danno economico dovuto alla perdita di capi bovini e di favorire l'acquisto di nuovi capi, meglio se selezionati, in sostituzione di quelli distrutti, la Comunità Montana eroga contributi secondo le modalità sottoelencate.

BENEFICIARI: Allevatori della Comunità Montana (almeno il 50% delle SAU in Comunità Montana). Sono esclusi dal contributo gli allevatori di tipo industriale.

MODALITA': I contributi erogabili vengono fissati annualmente dalla Giunta sulla base degli stanziamenti di bilancio e comunque non potranno superare il 50% del valore commerciale di ciascun capo bovino distrutto. Nel caso di mancata sostituzione dell'animale distrutto il contributo è ridotto del 50%.

DOCUMENTAZIONE DA PRESENTARE:

- domanda di contributo, secondo il modello predisposto dalla Comunità Montana;
- verbale di sequestro e distruzione dell'animale;
- fattura comprovante l'acquisto di un animale in sostituzione di quello distrutto;
- certificato genealogico per i bovini selezionati;
- eventuale altra documentazione.

TEMPI: Le domande di contributo possono essere presentate in qualsiasi periodo dell'anno.

L'erogazione del contributo sarà effettuata con unico provvedimento annuale entro i primi 60 giorni dell'anno successivo.

ART. 16  
Contributi per le colture forestali di pregio

AREA COMPETENTE: Attività produttive - Settore Tecnico.

RELAZIONE: Allo scopo di favorire il recupero dei terreni marginali non più soggetti alla coltura agraria, la Comunità Montana intende promuovere l'impianto di specie forestali di pregio.

BENEFICIARI: Proprietari dei terreni ubicati in Comunità Montana.

MODALITA': Contributi fino al 50% della spesa per l'acquisto delle piantine.

DOCUMENTAZIONE DA PRESENTARE: Domanda di contributo secondo il modello predisposto dalla Comunità Montana.

TEMPI: Domanda entro il 31 agosto di ogni anno.

ART. 17  
Contributo per il trasporto latte

AREA COMPETENTE: Attività produttive - Settore Tecnico.

RELAZIONE: Al fine del mantenimento dell'attività agricola anche nelle zone più marginali, la Comunità Montana agevola il trasporto del latte dalle zone più svantaggiate al caseificio/centro di raccolta mediante l'erogazione di un contributo per ogni litro di latte prodotto dalle singole aziende.

BENEFICIARI: Agricoltori e Cooperative operanti nel territorio comunitario.

MODALITA': Il contributo viene determinato annualmente dalla Giunta in base alle disponibilità di bilancio, alla quantità di latte prodotto e tenendo conto dello svantaggio specifico della zona.

Il Contributo massimo concedibile sarà:

- a) L. 10/l. per la raccolta che avviene ad una distanza compresa tra 10 e 15 chilometri;
- b) L. 20/l. per la raccolta che avviene ad una distanza compresa tra 15 e 20 km.
- c) L. 30/l. per la raccolta che avviene a distanze superiori.

DOCUMENTAZIONE DA PRESENTARE:

- 1) Domanda di contributo secondo il modello predisposto dalla Comunità Montana;
- 2) Dati sulle produzioni delle singole aziende.

TEMPI: Le domande di contributo devono essere presentate in seguito a formale invito da parte della Comunità Montana.

ART. 18  
Contributi per l'acquisto di macchine e attrezzature

AREA COMPETENTE: Attività produttive - Settore Tecnico.

RELAZIONE: Allo scopo di incentivare il settore agricolo nel proprio territorio, la Comunità Montana eroga contributi fino ad un massimo del 50% della spesa ammessa, finalizzati all'acquisto di macchine e/o attrezzature atte allo scopo.

BENEFICIARI:

Cooperative lattiero-casearie;  
Cooperative agricole;  
Agricoltori associati.

MODALITA': La determinazione della spesa massima ammissibile avviene mediante l'esame di un preventivo di spesa. Per la liquidazione del contributo alla Comunità Montana dovrà pervenire la fattura quietanzata. Il contributo non potrà comunque eccedere il 30% della spesa ammessa e sarà ridotto dell'importo di eventuali altri contributi conseguiti.

CRITERI DI PRIORITA':

- 1) Non aver ricevuto contributi per le stesse finalità nei 3 anni precedenti;
- 2) Data di presentazione della domanda.

DOCUMENTAZIONE DA PRESENTARE:

- 1) domanda di contributo;
- 2) preventivo di spesa;
- 3) fattura quietanzata e indicazione di eventuali altri contributi.

TEMPI: Domanda entro il 31 agosto di ogni anno.

ART. 19  
Incentivazione ricettività turistica

AREA COMPETENTE: Attività produttive - Settore Tecnico.

RELAZIONE: Contributi per la realizzazione, e il ripristino di attività e/o strutture atte alla valorizzazione delle potenzialità turistiche e ricettive della zona.

BENEFICIARI: Enti, Associazioni, Società e privati cittadini.

MODALITA': Contributo fino al 75% della spesa ammessa determinata a seguito di istruttoria degli uffici competenti sulla base della documentazione tecnica presentata.

DOCUMENTAZIONE DA PRESENTARE:

- 1) domanda di contributo;
- 2) Progetto o relazione degli interventi da eseguire;
- 3) Preventivo di spesa.

TEMPI: Domanda entro il 31 agosto di ogni anno.

ART. 20  
Incentivazione iniziative agrituristiche

AREA COMPETENTE: Attività produttive - Settore Tecnico.

RELAZIONE: Contributi per la realizzazione e il ripristino di attività e/o strutture atte alla valorizzazione delle potenzialità agrituristiche e ricettive della zona.

BENEFICIARI: Cooperative e privati cittadini.

MODALITA': Contributo fino al 75% della spesa ammessa determinata a seguito di istruttoria degli Uffici competenti sulla base della documentazione tecnica presentata.

DOCUMENTAZIONE DA PRESENTARE:

- 1) domanda di contributo;
- 2) progetto o relazione degli interventi da eseguire;
- 3) preventivo di spesa.

TEMPI: Domanda entro il 31 agosto di ogni anno.

ART. 21  
Interventi sulle infrastrutture turistiche

AREA COMPETENTE: Tecnica - Settore Tecnico.

RELAZIONE: Interventi, anche mediante l'impiego del volontariato, per la manutenzione di strade, sentieri e opere di interesse turistico-storico-paesaggistico.

BENEFICIARI: Enti, Associazioni e privati cittadini.

MODALITA': contributi fino a copertura totale della spesa al netto di eventuali entrate, previo accertamento da parte dell'ufficio competente.

DOCUMENTAZIONE DA PRESENTARE:

- 1) domanda di contributo con indicazione della spesa prevista e delle eventuali entrate;
- 2) rendiconto della spesa sostenuta e di eventuali altri contributi.

TEMPI: Domanda entro il 31 agosto di ogni anno.

ART. 22  
Interventi a sostegno dell'artigianato

AREA COMPETENTE: Attività produttive - Settore Amministrativo.

RELAZIONE: Contributo per il ripristino e/o l'incentivazione di attività artigianali tipiche della zona.

BENEFICIARI: Società, Cooperative e privati cittadini.

MODALITA': Contributi fino al 75% della spesa ammessa; determinata a seguito di istruttoria degli uffici competenti, sulla base della documentazione tecnica presentata.

DOCUMENTAZIONE DA PRESENTARE:

- 1) domanda di contributo;
- 2) progetto o relazione degli interventi da eseguire;
- 3) preventivo di spesa.

TEMPI: Domanda entro il 31 agosto di ogni anno.

ART. 23

Interventi a sostegno delle attività commerciali

AREA COMPETENTE: Attività produttive - Settore Amministrativo.

RELAZIONE: Contributi per l'incentivazione di attività commerciali legate alla promozione di prodotti tipici della zona.

BENEFICIARI: Associazioni, Cooperative e privati cittadini.

MODALITA': Contributo fino al 75% della spesa ammessa, determinata a seguito di istruttoria da parte degli uffici competenti, sulla base della documentazione tecnica presentata.

DOCUMENTAZIONE DA PRESENTARE:

- 1) domanda di contributo;
- 2) progetto o relazione degli interventi da eseguire;
- 3) preventivo di spesa.

TEMPI: Domanda entro il 31 agosto di ogni anno.

ART. 24  
Contributi straordinari

AREA COMPETENTE: Determinata dalla Giunta di volta in volta a seconda del tipo di richiesta.

RELAZIONE: Interventi di carattere straordinario non previsto nei precedenti articoli, ovvero interventi rientranti nei precedenti articoli che si caratterizzano per particolare rilevanza sociale o economica. (int. con delibera Cons. n 40 del 19.11.1993)

BENEFICIARI: Enti, Associazioni, Cooperative, Società e privati cittadini.

MODALITA': Stabilite dalla Giunta di volta in volta a seconda del tipo di richiesta. Il contributo non potrà comunque eccedere l'80% della spesa sostenuta o del disavanzo documentato.

DOCUMENTAZIONE DA PRESENTARE:

- 1) Domanda di contributo con l'indicazione della spesa prevista e delle eventuali entrate;
- 2) Rendiconto delle spese sostenute, degli eventuali introiti e altri contributi.

TEMPI: La domanda può essere presentata in qualsiasi momento dell'anno.

Entro 90 giorni dalla data di presentazione della domanda, l'Amministrazione adotterà un formale provvedimento in merito.

ART. 25  
Vantaggi economici da spese di rappresentanza

AREA COMPETENTE: Amministrativa.

Per mantenere e rafforzare il proprio prestigio, la Comunità assume spese per l'acquisto di beni e servizi, volti a creare a terzi vantaggi economici di modesta entità quali:

- a) omaggi, pranzi, servizi di trasporto con propri automezzi per ospiti di chiara fama o rappresentanti di enti o uffici pubblici;
- b) servizi di ristoro, in occasione di particolari avvenimenti o ricorrenze;
- c) premi (coppe, medaglie, libri) per manifestazioni sportive o altri speciali avvenimenti, o per il riconoscimento di meriti derivanti da un servizio comunque svolto nella comunità;
- d) ogni altra piccola utilità.

Le spese annue di rappresentanza saranno quantificate in sede di bilancio annuale.

Il provvedimento di che impegna la singola spesa dovrà essere adeguatamente motivato.

ART. 26  
Norma finale e transitoria

Le presenti norme non si applicano ai contributi da erogarsi sulla base di specifiche norme regionali.

Sono altresì fatte salve, fino a naturale scadenza, le convenzioni in atto con Enti e Organismi operanti in Altopiano nei vari settori economici, riguardanti l'erogazione di contributi.

