

FORMATO EUROPEO  
PER IL CURRICULUM  
VITAE



INFORMAZIONI PERSONALI

Nome **CAREGNATO LARA**  
Indirizzo **[REDACTED] (VI)**  
Telefono **[REDACTED]**  
Fax -  
E-mail **[REDACTED]**  
  
Nazionalità Italiana  
Data di nascita 25/12/92

ESPERIENZA LAVORATIVA

- **Dal maggio al settembre 2018** Nel 2018 sono stata nominata responsabile dell'area economico finanziaria del Comune di Foza, mantenendo la responsabilità della stessa area anche nel Comune di Enego.
- **Dal 2017** Dal 01.04.2017 sono stata assunta presso il comune di Enego in qualità di Istruttore direttivo Amministrativo Contabile, cat. D1.  
Dal 01.07.2017 sono stata nominata Responsabile dell'Area Economico-Finanziaria-Personale del Comune di Enego.
- **Dal 2009 al 2016** Dal 28.04.2016 al 27.10.2016 ho svolto un tirocinio extracurriculare presso l'Area Economico-finanziaria e personale, nel Comune di Enego.  
  
Durante il periodo estivo dell'anno 2016 ho prestato attività all'Ufficio Pro Loco del Comune di Enego.  
  
Ho effettuato un tirocinio formativo presso il Comune di Enego, Area Economico-finanziaria-personale per un periodo di 6 (sei) mesi (dal 01.09.2015 al 01.03.2016) nel corso del quale ho appreso le modalità di gestione delle entrate e delle uscite nelle PA, ed ho consolidato le conoscenze, apprese nel precedente tirocinio, inerenti la stesura delle deliberazioni e delle determinazioni.  
  
Ho svolto il ruolo di Segretario di seggio durante lo svolgimento delle elezioni del Parlamento Europeo del maggio 2014 e nelle elezioni del Consiglio Regionale del 31 Maggio 2015.  
  
Ho svolto un tirocinio formativo presso il Comune di Enego, Area Istituzionale, Servizi sociali e culturali per un periodo di 6(sei) mesi nell'anno 2013-2014 durante il quale ho potuto seguire un progetto AVEPA nell'ambito del PSR, oltre ad un bando rivolto ai giovani e alla cittadinanza attiva.  
  
Durante i periodi estivi ho svolto attività di barista e cameriera presso il "Bar Jolly" ed il ristorante "Sette Teste", nonché attività di cassiera presso il "Supermarket Stella Alpina" di Enego.  
  
Ho svolto attività di animazione per bambini e ragazzi (baby dance e GREST).

## ISTRUZIONE E FORMAZIONE

- Dal 2006 al 2011 Ho frequentato l'Istituto di Istruzione Superiore di Asiago, conseguendo la maturità di liceo scientifico nell'anno 2011.
  
- Dal 2011 al 2014 Ho frequentato l'università degli Studi di Trento, laureandomi in Gestione Aziendale il 22 luglio 2014, presentando una tesi curricolare dal titolo "Cooperative sociali e Pubblica Amministrazione". Grazie al percorso di studi intrapreso ho potuto apprendere le nozioni aziendalistiche ed economico-finanziarie necessarie per rivestire cariche di direzione o coordinamento presso una azienda. [REDACTED]
  
- Dal 2014 al 2015 Ho frequentato la magistrale in Finanza, presso l'Università degli Studi di Trento (conseguendo il titolo il 17.03.2016). [REDACTED]
  
- Nel 2014 il 30 marzo 2014 ho partecipato all'avviso di selezione pubblica per la formazione di una graduatoria a tempo determinato profilo di istruttore amministrativo categoria giuridica C- posizione economica C1 presso il Comune di Enego e utilizzabile anche dai comuni di Foza, Pove del Grappa e Cassola, entrando in graduatoria.
  
- Nel 2015 Ho frequentato un corso di diritto penale e uno di "Europrogettazione" (tenuto dalla dott.ssa Barbara Chiavarino) per la valutazione dei bandi europei che erogano i finanziamenti nazionali e locali, nonché un corso riguardante i reati nella Pubblica Amministrazione (tenuto dall'avv. Tucci).
  
- Nel 2016 Ho conseguito la laurea magistrale in Finanza (il 17 marzo 2016), presso l'Università degli studi di Trento, Dipartimento di Economia e Management, discutendo una tesi di ricerca di diritto bancario e degli intermediari finanziari, dal titolo "L'anatocismo bancario".  
  
Nel settembre 2016 (il 22.09.2016 ho sostenuto l'ultima prova orale) ho partecipato ad un concorso pubblico per titoli ed esami per la copertura di un posto di istruttore direttivo contabile di categoria D1, a tempo pieno e indeterminato presso il settore Economico dell'Unione Montana Agordina – CCNL Regioni-Autonomie Locali, posizionandomi terza in graduatoria.  
  
Ho partecipato (il 4 ottobre 2016) alla selezione pubblica per la formazione di una graduatoria per l'assunzione a tempo determinato e pieno di un istruttore direttivo contabile categoria giuridica D – posizione economica 1ª presso il comune di Pove del Grappa e utilizzabile anche dai comuni di Cassola, Enego e Foza, posizionandomi seconda in graduatoria.
  
- Nel 2017 Nel mese di Marzo ho partecipato al concorso pubblico per l'assunzione di un istruttore amministrativo contabile, svolto presso il Comune di Pove del Grappa.

## CAPACITÀ E COMPETENZE

### PERSONALI

*Acquisite nel corso della vita e della carriera ma non necessariamente riconosciute da certificati e diplomi ufficiali.*

MADRELINGUA

Italiana

ALTRE LINGUA

### Inglese

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale

buono

buono

Buono

Ho frequentato un corso di inglese per la certificazione B2 di inglese applicato all'economia, riconosciuto dall'Università di Trento.

### Francese

Livello B1 riconosciuto dall'Università di Trento

## CAPACITÀ E COMPETENZE

### RELAZIONALI

*Vivere e lavorare con altre persone, in ambiente multiculturale, occupando posti in cui la comunicazione è importante e in situazioni in cui è essenziale lavorare in squadra (ad es. cultura e sport), ecc.*

HO SVILUPPATO BUONE CAPACITÀ E COMPETENZE RELAZIONALI CHE MI PERMETTONO DI LAVORARE EFFICACEMENTE ED EFFICIENTEMENTE ALL'INTERNO DI GRUPPI DI LAVORO O IN COPPIA. GRAZIE AI NUMEROSI CORSI SEGUITI ALL'UNIVERSITÀ IN CUI ERA INDISPENSABILE LA COOPERAZIONE ANCHE CON SOGGETTI DI NAZIONALITÀ DIVERSE E PROVENIENTI DA PAESI DIFFERENTI, HO SVILUPPATO UNA BUONA CAPACITÀ DI RELAZIONE ANCHE IN LINGUA INGLESE.

## CAPACITÀ E COMPETENZE

### ORGANIZZATIVE

*Ad es. coordinamento e amministrazione di persone, progetti, bilanci; sul posto di lavoro, in attività di volontariato (ad es. cultura e sport), a casa, ecc.*

HO APPRESO OTTIMI CRITERI DI GESTIONE DEL TEMPO E DI COORDINAMENTO ANCHE CON ALTRI SOGGETTI CON COMPETENZE DIFFERENTI. QUESTO MI È STATO POSSIBILE GRAZIE AI NUMEROSI LAVORI DI GRUPPO CHE MI SONO STATI ASSEGNATI DURANTE LA CARRIERA SCOLASTICA, NONCHÉ DURANTE I PERIODI LAVORATIVI E DI TIROCINIO. HO ALTRESÌ SVILUPPATO UN BUON SPIRITO DI INIZIATIVA E DI SACRIFICIO PER I LOCALI E L'ENTE IN CUI HO AVUTO OCCASIONE DI PRESTARE LAVORO, NONCHÉ PER LE ASSOCIAZIONI PRESSO LE QUALI HO SVOLTO OPERE DI VOLONTARIATO.

## CAPACITÀ E COMPETENZE

### TECNICHE

*Con computer, attrezzature specifiche, macchinari, ecc.*

HO CONSEGUITO LA PATENTE INFORMATICA EUROPEA (ECDL) COMPOSTA DA 7 MODULI ED HO APPRESO IL FUNZIONAMENTO DEL SISTEMA HALLEY DURANTE IL PERIODO DI TIROCINIO PRESSO LA PUBBLICA AMMINISTRAZIONE. SO INOLTRE UTILIZZARE I PROGRAMMI INFORMATICI "QUANTRIX" E "MATLAB"

## CAPACITÀ E COMPETENZE

### ARTISTICHE

*Musica, scrittura, disegno ecc.*

POSSIEDO BUONE CAPACITÀ ARTISTICHE RELATIVE SIA AL DISEGNO A MANO LIBERA, SIA TECNICO.

PATENTE O PATENTI

B

*Sono consapevole che chiunque rilascia dichiarazioni mendaci è punito ai sensi del codice penale e delle leggi speciali in materia, ai sensi e per gli effetti degli artt. 75 e 76 D.P.R. 445/2000.*

Firma  
Lara Caregnato

