

COPIA

**UNIONE MONTANA “ Spettabile Reggenza dei Sette Comuni “**

SEDE IN ASIAGO

Provincia di Vicenza

Prot. N. 17 2 8

**DELIBERAZIONE DELLA GIUNTA DELL'UNIONE**

Verbale N. 20 di Reg.

OGGETTO : Riorganizzazione della dotazione organica dell'Ente.

L'anno duemilasedici ( 2016 ) , addì ventuno (21) del mese di marzo alle ore 21,45 nella solita sala delle adunanze , convocata dal Presidente si è riunita la Giunta dell'Unione Montana sotto la presidenza del Presidente Antonella Corradin e l'assistenza del Segretario dott. Gianni Ceccon.

Sono presenti: Corradin Antonella, Spagnolo Lucio, Oro Mario.

Sono assenti: nessuno.

La Giunta , come sopra costituita , ha adottato il presente provvedimento:

## LA GIUNTA DELL'UNIONE MONTANA

PREMESSO che nel corso del 2014 è stata costituita l'Unione montana Spettabile Reggenza dei Sette Comuni a sensi delle disposizioni della L.R. n. 40/2012 e s.m.i. che è subentrata alla Comunità montana Spettabile Reggenza dei Sette Comuni, succedendo in tutti i rapporti giuridici in essere;

RILEVATO che sulla base di tali disposizioni all'Unione montana è stata trasferita la dotazione organica della preesistente Comunità montana con il relativo personale dipendente;

CONSIDERATO in particolare che, oltre alla gestione delle funzioni precedentemente svolte dalla Comunità montana, l'Unione montana è tenuta ad assicurare la gestione associata delle funzioni e dei servizi dei comuni aderenti, ivi comprese le funzioni fondamentali dei comuni stessi;

RILEVATO che i comuni stanno provvedendo al conferimento di funzioni e servizi all'Unione montana e pertanto è opportuno provvedere ad una riorganizzazione della stessa dotazione in modo da renderla maggiormente idonea allo svolgimento delle funzioni dell'Ente;

VISTA la proposta di riorganizzazione che tiene conto sia del personale in servizio e delle attuali aree di posizione organizzativa sia della possibilità di attivare la gestione associata di nuove funzioni fondamentali dei comuni

DATO atto che la proposta di riorganizzazione non prevede alcun aumento della spesa di personale attualmente sostenuta dall'Unione montana;

VISTO il parere favorevole del Revisore del Conto sulla proposta di riorganizzazione della dotazione organica;

ACQUISITI i pareri favorevoli sulla proposta della presente deliberazione a sensi delle vigenti disposizioni di legge;

Ad unanimità di voti favorevoli espressi nei modi di legge;

### DELIBERA

- 1) di dare atto che le premesse fanno parte integrante e sostanziale della presente deliberazione;
- 2) di dare atto che a seguito della trasformazione della Comunità montana Spettabile Reggenza dei Sette Comuni nell'Unione montana Spettabile Reggenza dei Sette Comuni, a sensi delle disposizioni della L.R. n. 40/2012 la stessa Unione montana è subentrata nella precedente dotazione organica come sotto riportato:

Area funzionale	cat. giur.	cat. econ.
<u>Area Amministrativo contabile</u>		
Segretario	dirigente (posto ricoperto a scavalco)	
Istruttore Direttivo	D1	D5
Istruttore	C1	C2
Istruttore part time	C1	C5

### Area Tecnica

Dirigente	scoperto	
Funzionario	D3	D6
Istruttore direttivo	D1	D2
Istruttore direttivo part time	D1	D2
Istruttore	C1	C5
Istruttore	C1	C4
Istruttore direttivo	D1	D1

- 3) di dar atto della necessità di riorganizzare la dotazione organica a seguito della costituzione dell'Unione montana in relazione alle ulteriori funzioni che la stessa è chiamata a svolgere;
- 4) di approvare, per le motivazioni indicate in premessa, la seguente riorganizzazione della dotazione organica in aree funzionali come segue:

Area funzionale                      servizi

---

#### **Area: giuridico - amministrativa**

- affari istituzionali
- segreteria
- organizzazione
- istituti giuridici del personale
- trasparenza
- anticorruzione
- affari legali e contenzioso
- servizi sociali
- aree interne

#### **Area: contabile**

- gestione del bilancio
- gestione econ. del personale
- servizi vari (cultura, sport, soggiorni climatici anziani, associazionismo, ecc.)

#### **Area: S.U.A.P.**

(Sportello Unico  
Attività produttive)

- gestione autorizzazioni edilizie
- gestione autorizzazioni varie
- catasto

#### **Area: patrimonio montano**

- gestione attività politica montana
- gestione int. patrimonio pubblico (Malghe)
- gestione interventi forestali
- gestione patrimonio dell'ente
- C.U.C.
- metanizzazione

**Area: ambiente** - gestione attività ambientali  
**lavori pubblici** - gestione discariche  
- lavori pubblici  
- protezione civile  
- turismo

- 5) di riservarsi con successivi provvedimenti di individuare nuovi servizi attribuiti alle singole aree in relazione al conferimento di nuove funzioni fondamentali e servizi da parte dei comuni o comunque al fine di assicurare la migliore funzionalità dell'ente;
- 6) di stabilire che all'Area Giuridico – Amministrativa è attribuita la competenza residuale per tutti i servizi non individuati nelle singole aree;
- 7) di stabilire che il coordinamento delle Aree Giuridico – amministrativa, contabile e S.U.A.P. è attribuito al segretario dell'Ente;
- 8) di stabilire che il coordinamento delle Aree Patrimonio montano e Ambiente – Lavori pubblici è attribuito al responsabile dell'area Patrimonio montano;
- 9) di stabilire che ogni area rappresenta una unità organizzativa responsabile dell'istruttoria, di ogni altro adempimento procedimentale e del conseguente provvedimento finale;
- 10) di stabilire che il responsabile dell'area assume la qualifica di responsabile unico del procedimento a sensi delle disposizioni della legge n. 241/1990 e del D.Lgs. n. 163/2006 (Codice dei contratti pubblici), con l'obbligo di esercitare tutti i compiti contemplati dalle suddette disposizioni normative e di svolgere tutte le attribuzioni indicate nelle disposizioni organizzative e di servizio;
- 11) di stabilire che il responsabile dell'area può nominare per singoli interventi o per procedimenti individuati specificamente con l'atto di nomina, un responsabile unico del procedimento, con le competenze attribuite dalle vigenti disposizioni di legge, fatta salva comunque la competenza per l'emissione dei provvedimenti aventi valenza esterna, che risulta attribuita al responsabile dell'Area;
- 12) di stabilire che il responsabile di area può articolare i servizi in uffici, quali articolazioni di secondo livello, con la facoltà di nominare per gli stessi dei responsabili che assumono la qualifica di responsabile del procedimento,
- 13) di stabilire che in caso di inerzia nella conclusione del procedimento amministrativo, il titolare del potere sostitutivo previsto dall'articolo 2, comma 9 bis della legge 241/1990 e s.m.i., è individuato nel segretario dell'ente;
- 14) di stabilire che l'attribuzione della posizione organizzativa provvede il presidente dell'Unione montana con proprio provvedimento, il quale stabilisce altresì le modalità di sostituzione del responsabile in caso di assenza o impedimento;
- 15) di stabilire che l'importo delle indennità di posizione organizzativa viene stabilito dalla Giunta in relazione alle disponibilità di bilancio ed ai limiti di legge;
- 16) di dare atto che la suddetta riorganizzazione non comporta aumento di spesa del personale dipendente;

- 17) di riservarsi con successivo provvedimento l'assegnazione del personale nelle varie aree previa rilevazione dei carichi di lavoro
- 18) di fissare all'1.04.2016 la data di decorrenza della presente deliberazione
- 19) di dichiarare con successiva distinta votazione espressa con voti unanimi e palesi la presente deliberazione immediatamente eseguibile a sensi dell'articolo 134 del T.U.E.L. n. 267/2000.

UNIONE MONTANA "SPETTABILE REGGENZA DEI SETTE COMUNI"  
sede in Asiago (VI) - cap. 36012

-----  
PROPOSTA DI DELIBERAZIONE DI GIUNTA

Seduta del 21.03.2016

OGGETTO : Riorganizzazione della dotazione organica dell'Ente.

Lì, \_\_\_\_\_

Il Dirigente - Presidente - Assessore

-----  
- Vista la proposta di deliberazione e la documentazione di supporto ed istruttoria si esprime:

. in ordine alla regolarità tecnica - parere: favorevole

Lì, 21/03/2016

Il Responsabile del Servizio



-----  
. in ordine alla regolarità contabile - parere: vedi allegato

-----  
Cod.  Competenza

Cod. \_\_\_\_\_  Residui

Somma stanziata

€. \_\_\_\_\_

Variazioni in aumento

€. \_\_\_\_\_

Variazioni in diminuzione

€. \_\_\_\_\_

Somme già impegnate

€. \_\_\_\_\_

Somma disponibile

€. \_\_\_\_\_

Somma che dovrà essere impegnata a seguito dell'eventuale provvedimento dell'Organo deliberante: €.

Il Responsabile del servizio finanziario

Lì, \_\_\_\_\_

-----  
. in ordine alla legittimità - parere: favorevole

Lì, 21/03/2016

Il Segretario



-----  
Provvedimento:

[x] Deliberazione n. 20

[ ] Soggetta invio Capogruppo Consiliari

[ ] Lettera a : \_\_\_\_\_

[ ] Trasmessa al Prefetto

Di quanto precede si è redatto il presente verbale che previa lettura e conferma, viene approvato e sottoscritto.

Il Presidente  
f.to Corradin Antonella

IL SEGRETARIO  
f.to dott. Gianni Ceccon

---

## CERTIFICATO DI PUBBLICAZIONE

- La presente deliberazione è stata pubblicata all'albo pretorio dell'Unione in data odierna per la durata di quindici giorni consecutivi come prescritto dall'art. 124 del D.Lgs. 267/2000;
- E' stata trasmessa, in data odierna, ai capigruppo consiliari così come prescritto dall'art. 125 del D. Lgs 267/2000.

Asiago, 20 APR. 2016

Il Vice Segretario  
f.to Celeste Bertoncello

---

Copia conforme all'originale per uso amministrativo .

Asiago, 20 APR. 2016



Il Vice Segretario

---

## CERTIFICATO DI ESECUTIVITA'

- DI IMMEDIATA ESEGUIBILITA'
- ESECUTIVITA' .

- Divenuta esecutiva il \_\_\_\_\_ per decorrenza del termine di 10 gg dalla pubblicazione .



Il Vice Segretario