

COPIA

UNIONE MONTANA “ Spettabile Reggenza dei Sette Comuni “

SEDE IN ASIAGO

Provincia di Vicenza

Prot. N. _____

DELIBERAZIONE DELLA GIUNTA DELL'UNIONE

Verbale N. 52 di Reg.

OGGETTO : Riorganizzazione della dotazione organica.

L'anno duemiladiciassette (2017) , addì tre (3) del mese di agosto alle ore 20,50 nella solita sala delle adunanze , convocata dal Presidente si è riunita la Giunta della Comunità Montana sotto la presidenza del Presidente Emanuele Munari e l'assistenza del Segretario dott. Gianni Ceccon.

Sono presenti: Munari Emanuele, Stefani Graziella, Martello Luigi.

Sono assenti: Barolo Alessio.

La Giunta , come sopra costituita , ha adottato il presente provvedimento:

LA GIUNTA DELL'UNIONE MONTANA

PREMESSO che l'articolo 6 del D.Lgs. n. 165/2001 prevede a carico degli enti la valutazione periodica e comunque a scadenza triennale della consistenza del personale e delle eventuali variazioni delle dotazioni organiche;

VISTA la propria deliberazione n 46 del 03.08.2015 con la quale è stato approvato il programma triennale del fabbisogno di personale per il periodo 2015 – 2017;

CONSIDERATO che con tale deliberazione è stata confermata la dotazione organica della preesistente Comunità montana, tenuto conto della necessità anche di conservare i posti non coperti in considerazione dell'avvenuta trasformazione della Comunità montana in Unione Montana a sensi della L.R. n. 40/2012 ai fini della gestione associata di funzioni comunali;

RICHIAMATA la propria deliberazione 20 del 21.03.2016 con la quale, a seguito della trasformazione della preesistente Comunità montana in Unione montana Spettabile Reggenza dei Sette Comuni, è stato provveduto alla riorganizzazione della dotazione organica suddivisa in cinque aree funzionali;

VISTA la propria deliberazione n. 35 del 12.05.2017 con la quale è stato approvato il nuovo regolamento sull'ordinamento degli uffici e dei servizi, in sostituzione del preesistente regolamento della Comunità montana, che recepisce sia il ruolo dell'unione montana sia le disposizioni legislative intervenute nel frattempo;

CONSIDERATO che a seguito dell'approvazione del nuovo regolamento è necessario provvedere alla approvazione della nuova dotazione organica dell'ente, assegnando il personale alle varie aree funzionali e provvedendo altresì a stabilire il fabbisogno di personale per il triennio 2017 – 2019;

VISTA la relazione istruttoria del segretario dell'Ente in merito alla proposta della nuova dotazione organica che propone l'eliminazione delle figure dirigenziali (le figure dei dirigenti vengono sostituite con figure di profilo D3 per l'accesso dall'esterno), la conferma dell'attuale personale in servizio con una diversa ripartizione dei carichi di lavoro, la conferma della attuali aree funzionali oltre alla creazione di una nuova area specifica per la centrale unica di committenza (C.U.C), attualmente prevista quale servizio nell'ambito dell'Area Patrimonio montano, e la conseguente assegnazione del personale alle medesime aree;

CONSIDERATO che la creazione di una nuova Area funzionale risponde alla necessità di individuare una specifica struttura operativa per il servizio svolto per conto dei comuni dell'Unione montana, separata dalle altre aree funzionali in ragione del tipo di lavoro svolto e delle modalità operative in vigore che, sulla base delle indicazioni dell'ANAC, prevedono la profilazione dei singoli RUP dei comuni all'interno della struttura medesima;

RILEVATO che la nuova area funzionale non comporta alcun aumento di spesa di personale in quanto viene comunque impiegato il personale dell'Unione montana e quello dei comuni aderenti al servizio;

RITENUTO opportuno pertanto provvedere all'approvazione della nuova dotazione organica secondo le indicazioni della citata relazione ed alla conseguente approvazione del programma triennale di fabbisogno di personale per il periodo 2017 – 2019;

VISTO in particolare l'articolo 4 del nuovo regolamento sull'ordinamento degli uffici e dei servizi laddove è stabilito che la struttura organizzativa dell'Unione montana è definita dalla Giunta in "Aree funzionali";

CONSIDERATO che non vi è personale dipendente in soprannumero o in eccedenza con riferimento all'anno 2017 e al triennio 2017 – 2019 a sensi e per gli effetti dell'articolo 33 del D.Lgs. n. 165/2001, come già accertato con la deliberazione della Giunta n.12 del 15.02.2017

RILEVATO che il Dipartimento della Funzione Pubblica della Presidenza del Consiglio dei Ministri, Ufficio per l'Organizzazione ed il lavoro pubblico, Servizio per le assunzioni e la mobilità, con nota del 18.07.2016 ha ripristinato per alcune regioni, tra cui il Veneto, le facoltà assunzionali degli enti nel rispetto delle vigenti disposizioni di legge;

RITENUTO di provvedere con successivo atto all'approvazione del programma di fabbisogno di personale per il triennio 2017 – 2019, fatta salva comunque la possibilità di un suo aggiornamento in relazione alle esigenze che nel frattempo dovessero emergere in relazione all'attività svolta;

ACQUISITI i pareri favorevoli sulla proposta della presente deliberazione a sensi delle vigenti disposizioni di legge;

Ad unanimità di voti espressi nei modi di legge;

DELIBERA

1. di stabilire che le premesse fanno parte integrante e sostanziale della presente deliberazione;
2. di dare atto che non vi è personale dipendente in soprannumero o in eccedenza con riferimento all'anno 2017 e al triennio 2017-2019 a sensi e per gli effetti dell'articolo 33 del D. Lgs n. 165/2001, come già accertato con deliberazione della Giunta dell'Unione montana n. 12 del 15.02.2017;
3. di approvare, per le motivazioni indicate in premessa, la nuova dotazione organica dell'Unione montana Spettabile Reggenza dei Sette Comuni come sotto riportato dando atto che la stessa risulta in sintonia alla dotazione già definita con precedente deliberazione della Giunta n. 20 del 21.03.2016 salvo l'eliminazione delle figure dirigenziali, la creazione di una nuova area funzionale specifica per la Centrale Unica di Committenza e la revisione di alcuni servizi:

DOTAZIONE ORGANICA

figura professionale	categ. giuridica	categ. econ. attuale
segretario (1)	D3	
Istruttore direttivo amministrativo (2)	D1	
Istruttore amministrativo	C1	C2
Istruttore amministrativo	C1	C4
Istruttore amministrativo p.time (29/36)	C1	C5
funzionario tecnico	D3	D6
istruttore direttivo tecnico	D1	D2

Istruttore direttivo tecnico	D1	D1
Istruttore direttivo tecnico p.time (18/36)	D1	D2
Istruttore tecnico	C1	C5

- (1) posto ricoperto in convenzione con altra Unione montana;
(2) posto scoperto

4. di approvare la seguente articolazione della dotazione organica in Aree funzionali e servizi secondo le disposizioni del regolamento di organizzazione degli uffici e dei servizi:

ARTICOLAZIONE DELLA DOTAZIONE ORGANICA

Area funzionale	servizi
Area giuridico – amministrativa	- affari istituzionali - segreteria - organizzazione - istituti giuridici del personale - trasparenza - anticorruzione - affari legali e contenzioso - servizi sociali - aree interne - sistema informatico
Area economico – finanziaria	- gestione del bilancio - gestione economica del personale - servizi vari (cultura – sport - soggiorni climatici anziani, associazionismo, ecc.)
Area patrimonio montano	gestione attività politica montana gestione interventi patrimonio pubbl. (malghe) gestione interventi forestali gestione patrimonio dell'Ente metanizzazione
Area Centrale Unica di Committenza (C.U.C.)	C.U.C. (centrale Unica di Committenza)
Area ambiente - Lavori pubblici	gestione attività ambientali lavori pubblici protezione civile turismo
Area S.U.A.P. (Sportello Unico attività produttive)	gestione autorizzazione edilizie gestione autorizzazione varie catasto

5. di dare atto che la suddetta articolazione della struttura organizzativa non costituisce fonte di rigidità, ma razionale ed efficiente strumento di gestione;
6. di destinare il personale dell'Unione montana alle aree funzionali come sotto riportato:

Area giuridico – amministrativa

segretario	D3
Istruttore amministrativo p.time (29/36)	C1/C5

Area economico – finanziaria

Istruttore direttivo amministrativo	D1
Istruttore amministrativo	C1/C2

Area Patrimonio montano

funzionario tecnico (18/36)	D3/D6
Istruttore direttivo tecnico	D1/D1

Area Centrale Unica i Committenza (C.U.C.)

funzionario tecnico (18/36)	D3/D6
-----------------------------	-------

Area ambiente - Lavori pubblici

istruttore direttivo tecnico	D1/D2
Istruttore amministrativo	C1/C4

Area S.U.A.P.

Istruttore direttivo tecnico p.time (18/36)	D1/D2
Istruttore tecnico	C1/C5

7. di riservarsi con successivi provvedimenti di individuare eventuali nuovi servizi attribuiti alle singole Aree in relazione al conferimento di nuove funzioni all'Unione montana da parte dei comuni e comunque al fine di assicurare la migliore funzionalità dell'ente;
8. di stabilire che all'Area Giuridico – Amministrativa è attribuita la competenza residuale per tutti i servizi non individuati nelle singole aree funzionali;
9. di dare atto che spetta al segretario dell'ente il coordinamento dei responsabili delle aree funzionali a sensi dell'articolo 22 dello Statuto;
10. di stabilire che il coordinamento delle attività delle aree giuridico – amministrativa, economico – finanziaria e S.U.A.P. è attribuita al responsabile dell'Area Giuridico – amministrativa;
11. di stabilire che il coordinamento delle attività delle Aree Patrimonio montano,

Ambiente – Lavori pubblici, Centrale Unica di Committenza (C.U.C) è attribuito al responsabile dell'Area Patrimonio montano;

12. di abrogare conseguentemente le disposizioni della deliberazione della Giunta n. 20 del 21.03.2016 incompatibili con il regolamento di organizzazione degli uffici e dei servizi e con la presente deliberazione di Giunta;
 13. di dare atto che il presente provvedimento non comporta aumento di spesa del personale dipendente;
 14. di dare atto che il Dipartimento della Funzione Pubblica della Presidenza del Consiglio dei Ministri, Ufficio per l'Organizzazione ed il lavoro pubblico, Servizio per le assunzioni e la mobilità, con nota del 18.07.2016 ha ripristinato per alcune regioni, tra cui il Veneto, le facoltà assunzionali degli enti nel rispetto delle vigenti disposizioni di legge;
 15. Di stabilire che l'applicazione della presente deliberazione ha decorrenza dal 01.09.2017
- 16) di dichiarare, con successiva distinta votazione espressa on voti unanimi e palesi, la presente deliberazione immediatamente eseguibile a sensi dell'articolo 134, comma 4. del D.Lgs. n. 267/2000.

PROPOSTA DI DELIBERAZIONE DI GIUNTA

Seduta del 03.08.2017

OGGETTO: Riorganizzazione della dotazione organica.

Li, _____ Il Dirigente - Presidente - Assessore

- Vista la proposta di deliberazione e la documentazione di supporto ed istruttoria si esprime:

. in ordine alla regolarità tecnica - parere: **favorevole**
Li, 03/08/2017

Il Responsabile del Servizio



. in ordine alla regolarità contabile - parere:

Cod. _____ Competenza

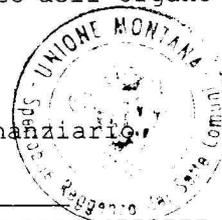
Cod. _____ Residui

Somma stanziata	€.	_____
Variazioni in aumento	€.	_____
Variazioni in diminuzione	€.	_____
Somme già impegnate	€.	_____
Somma disponibile	€.	_____

Somma che dovrà essere impegnata a seguito dell'eventuale provvedimento dell'Organo deliberante: €.

Li, 03/08/2017

Il Responsabile del servizio finanziario



. in ordine alla legittimità - parere: favorevole

Li, 03/08/2017

Il Segretario



Provvedimento:

Deliberazione n.52

Soggetta invio Capogruppo Consiliari
 Trasmessa al Prefetto

Lettera a : _____

Di quanto precede si è redatto il presente verbale che previa lettura e conferma, viene approvato e sottoscritto.

Il Presidente
f.to Munari Emanuele

IL SEGRETARIO
f.to dott. Gianni Ceccon

CERTIFICATO DI PUBBLICAZIONE

- La presente deliberazione è stata pubblicata all'albo pretorio dell'Unione in data odierna per la durata di quindici giorni consecutivi come prescritto dall'art. 124 del D.Lgs. 267/2000;
- E' stata trasmessa, in data odierna, ai capigruppo consiliari così come prescritto dall'art. 125 del D. Lgs 267/2000.

Asiago, 22 AGO. 2017

Il Segretario
f.to dott. Gianni Ceccon

Copia conforme all'originale per uso amministrativo .

Asiago, 22 AGO. 2017



Il Segretario

Gianni Ceccon

CERTIFICATO DI ESECUTIVITA'

DI IMMEDIATA ESEGUIBILITA'

ESECUTIVITA' .

- Divenuta esecutiva il _____ per decorrenza del termine di 10 gg dalla pubblicazione .



Il Segretario

Gianni Ceccon