

**PROMOZIONE, ORGANIZZAZIONE E GESTIONE DELLA DESTINAZIONE TURISTICA  
MONTAGNA VENETA.**

**REALIZZAZIONE DEL MATERIALE PROMOZIONALE**

**CAPITOLATO DESCRITTIVO PRESTAZIONALE**

L'operatore economico affidatario dovrà svolgere le attività previste perseguendo gli obiettivi strategici esplicitati nel destination management plan della destinazione turistica, nel rispetto delle caratteristiche tecniche nel seguito descritte.

**1. STUDIO, IDEAZIONE E REALIZZAZIONE DEL LOGO DELLA DESTINAZIONE TURISTICA**

E' richiesto lo studio, l'ideazione e la realizzazione di un logo fresco e moderno, che possa identificare, oltre al territorio, le numerose esperienze che questo può offrire e che rappresenti l'identità e i valori della destinazione turistica. L'obiettivo è trasmettere l'idea di una vacanza in una destinazione "particolare", con un target di riferimento che si colloca in un contesto premium e si rivolge principalmente ai millenials, ai senior attivi e alle famiglie.

Il logo dovrà essere applicato in tutti gli strumenti di comunicazione dell'OGD (sito internet, profili social, materiale editoriale, ecc)

Sono comprese nell'attività:

- ricerche preliminari per garantire l'esclusività di logo, claim e payoff;
- studio, ideazione e realizzazione del logo istituzionale, da utilizzare in tutti gli strumenti di comunicazione online e offline: almeno n.3 proposte con relative revisioni;
- studio, ideazione claim e payoff (n. 3 proposte con revisioni);
- definizione linee guida per l'utilizzo del logo e per l'immagine coordinata, compresi font e proposta colori.

**2. FORNITURA MATERIALI PROMOZIONALI**

E' richiesta la creazione e redazione dei contenuti e delle immagini, il progetto grafico, così come gli esecutivi per la stampa dei materiali promozionali per la destinazione turistica.

Il materiale di base, che dovrà essere rielaborato, sarà fornito dai Comuni e dall'Unione Montana.

Sono comprese nell'attività:

- ottimizzazione e armonizzazione dei contenuti testuali e informazioni varie, in coordinamento con le attività di realizzazione del sito web;
- traduzione dei testi, inserimento negli impaginati grafici, controlli e verifiche pre-stampa;
- progetto grafico e impaginati, produzione file di pre stampa, controllo e monitoraggio prove di stampa;
- stampa dei seguenti materiali (dimensioni indicative, ottimizzabili in corso d'opera):

**1. BROCHURE "SCOPRI L'ALTOPIANO ASIAGO SETTE COMUNI-ESTATE"**

- Formato: chiuso e quadrato 17 x 17 cm
- numero pagine: 24
- Colori: 4/4
- tipo carta: patinata, grammatura: 150/170 g
- Tiratura: 5000 pezzi italiano - 2.000 pezzi in inglese

## 2. BROCHURE “SCOPRI L’ALTOPIANO ASIAGO SETTE COMUNI-INVERNO”

- Formato: chiuso e quadrato 17 x 17 cm
- numero pagine: 24
- Colori: 4/4
- tipo carta: patinata, grammatura: 150/170 g
- Tiratura: 3000 pezzi italiano - 2.000 pezzi in inglese

## 3. MAPPA BIKE

- Formato: chiuso 12 x 16 cm; aperto 880 x 640 mm
- Finitura: 7 pieghe su lato lungo, 3 pieghe su lato corto
- Colori: 4/4
- tipo carta e grammatura: patinata min 100 g
- Tiratura: 10.000 pezzi

## 4. BROCHURE SENTIERI E PASSEGGIATE CON MAPPA INCLUSA

Brochure:

- Formato: chiuso 10 x 21 cm
- Colori: 4/4
- pagine interne: 50
- tipo carta e grammatura: patinata min 120gr
- Tiratura: 10.000 pezzi

Mappa inclusa:

- Formato chiuso ca 10 x 21 cm, aperto 88 x 64 cm
- Finitura: 7 pieghe su lato lungo, 3 pieghe su lato corto
- Colori: 4/4
- tipo carta e grammatura: patinata min 100 g
- Tiratura: 10.000 pezzi

## 5. BROCHURE EVENTI ESTATE DEI 4 COMUNI

- Formato: chiuso 10 x 21 cm
- numero pagine: 80 pagine
- Colori: 4/4
- tipo carta e grammatura: patinata min 120 g
- Tiratura: 8000 pezzi

- consegna dei materiali presso la sede dell’Unione Montana Spettabile Reggenza dei Sette Comuni ad Asiago (VI) – Piazza Stazione 1

Tutto il materiale divulgativo e pubblicitario prodotto deve riportare il logo camerale e la dicitura «Iniziativa realizzata con il contributo della Camera di Commercio di Vicenza.»