

UNIONE MONTANA

SPETTABILE REGGENZA DEI SETTE COMUNI

Il sottoscritto revisore unico della Comunità Montana Spettabile Reggenza dei Sette Comuni ora Unione Montana Spettabile Reggenza dei Sette Comuni, giusta delibera di Consiglio dell'Unione montana n. 5 del 30/07/2014, nominato dal Consiglio della Comunità Montana con propria deliberazione n.14 del 12.10.2011, immediatamente esecutiva, presenta il proprio

PARERE SUL BILANCIO PER L'ESERCIZIO 2014 E RELATIVI ALLEGATI

Lo schema di relazione che segue tende a evidenziare come sono stati raggiunti i vari equilibri nel bilancio annuale e pluriennale, la completezza degli allegati, nonché la coerenza delle previsioni con gli atti di indirizzo e programmazione e con gli obiettivi di finanza pubblica, come indicato nei postulati ai principi contabili degli enti locali e nel principio contabile n. 1, al fine di fornire al Consiglio il parere giudizio, richiesto dall'art. 239, comma 1, lett. b) del TUEL (D. Lgs. n. 267/2000).

Il Revisore Unico

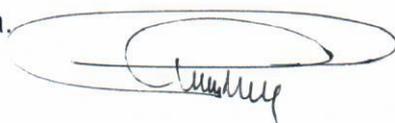
Esaminati gli schemi:

- della relazione previsionale e programmatica 2014 / 2016;
- del bilancio di previsione per l'esercizio 2014;
- del bilancio pluriennale 2014 / 2015 / 2016;

completi dei relativi allegati.

Attesta

- che il bilancio di previsione per l'esercizio 2014 è stato formato e presentato nell'osservanza delle norme e principi giuridici nonché dello statuto dell'ente e del regolamento di contabilità;
- che il bilancio è stato redatto nell'osservanza dei principi di unità, annualità, universalità e integrità, veridicità e attendibilità, pareggio finanziario e pubblicità;
- che al bilancio sono o saranno allegati:
 - 1) la relazione previsionale e programmatica;
 - 2) il bilancio pluriennale 2014 / 2015 / 2016;
 - 3) il rendiconto per l'esercizio 2012;
 - 4) il programma triennale e l'elenco annuale dei lavori pubblici di cui al Codice dei Contratti Pubblici;
 - 5) la tabella dei parametri di riscontro della situazione di deficitarietà strutturale della Comunità Montana, ora Unione Montana, di cui al regolamento adottato con decreto del Ministero dell'Interno del 18.02.2013 valido per il triennio 2013 - 2015;
 - 6) le risultanze dei rendiconti o conti consolidati 2012, delle aziende speciali, consorzi, istituzioni, società di capitale costituite per l'esercizio di servizi pubblici;
- che i documenti contabili relativi al bilancio di previsione annuale e pluriennale sono conformi ai modelli approvati con D.P.R. 31 gennaio 1996, n. 194;
- che la relazione previsionale e programmatica è stata redatta nell'osservanza dello schema di cui al D.P.R. 3 agosto 1998, n. 326;
- che sono state distinte le entrate e le spese per funzioni delegate e quelle a specifica destinazione;
- che sono stati identificate le risorse e gli interventi rilevanti ai fini Iva.



Tenuto conto

che il responsabile del servizio finanziario ha attestato nello schema di bilancio la veridicità delle previsioni di entrata e di compatibilità delle previsioni di spesa ai sensi del quarto comma dell'art. 153 del TUEL e del regolamento di disciplina dell'organizzazione del servizio;

Rileva e verifica che

A) SUL BILANCIO ANNUALE

A1) Il **pareggio finanziario** è così quantificato:

entrate	2.166.743,36
Spese	2.166.743,36

A2) L'**equilibrio corrente** è così previsto:

entrate titolo I, II, III	770.224,25
spese correnti	740.444,25
<i>differenza</i>	29.780,00
quota capitale di amm.to mutui e BOC	29.780,00
Differenza	0,00

A3) L'**equilibrio fra entrate e spese dei servizi per conto di terzi** è così previsto:

entrate titolo V	397.500,00
spese titolo IV	397.500,00

A4) La **situazione corrente** dell'esercizio non è influenzata da entrate o spese aventi carattere di eccezionalità e non ripetitive.

A5) Le **spese in conto capitale** risultano correttamente finanziate sia per i mezzi propri che per i mezzi di terzi.

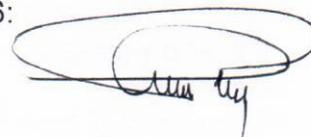
A6) ai fini del **rispetto del patto di stabilità interno** si evidenzia che l'Unione Montana "Spettabile Reggenza dei Sette Comuni" non è soggetta ai vincoli previsti dal patto di stabilità in quanto la popolazione è inferiore ai 50.000 abitanti.

A7) vengono rispettati i vincoli di legge e normativi per **le entrate o economie di spesa aventi vincolo di destinazione**.

B) SUL BILANCIO PLURIENNALE

B1) Il bilancio pluriennale, i cui stanziamenti hanno carattere autorizzatorio, per la parte spesa è redatto per programmi, titoli, servizi ed interventi e indica per ciascuno l'ammontare:

- 1) delle spese correnti di gestione anni 2014 – 2015 - 2016:
 - consolidata (CO);
 - di sviluppo (SV);



2) delle spese d'investimento (IN) distinte per ciascuno degli anni 2014 – 2015 - 2016;

Le previsioni d'entrata e di spesa nel bilancio pluriennale sono formulate tenendo conto in particolare:

- delle previsioni contenute nel programma triennale ed elenco annuale dei lavori pubblici;
- degli impegni di spesa pluriennali assunti a norma degli artt. 183, commi 2, 6 e 7, e art. 200, comma 1, del testo unico;
- del tasso d'inflazione programmato previsto nel d.p.e.f;

B2) Le previsioni contenute nel bilancio pluriennale consentono il mantenimento degli equilibri finanziari e in particolare la copertura delle spese di funzionamento e d'investimento come segue:

equilibrio corrente

	anno 2015		anno 2016	
	parziale	Totale	parziale	Totale
Entrate tit. I,II, III	725.696,00		726.696,00	
Spese correnti	694.851,00		693.851,00	
Differenza		30.845,00		31.845,00
Quota capitale amm.prestiti	30.845,00		31.845,00	
Differenza		0,00		0,00

finanziamento spese in conto capitale

	anno 2015		anno 2016	
	parziale	totale	Parziale	Totale
<i>Spese titolo II</i>		505.050,00		505.050,00
<i>Entrate</i>				
Titolo IV	505.050,00		505.050,00	
Titolo V	0,00		0,00	
Avanzo corrente	0,00		0,00	
Totale Entrate c/capitale		505.050,00		505.050,00

C) SVILUPPO DELLE ENTRATE E DELLE SPESE

Nel bilancio preventivo per l'esercizio 2014 e pluriennale 2015- 2016:

C1) Le spese correnti riepilogate secondo la natura economica dei fattori produttivi sono così previste e hanno subito la seguente variazione negli anni:

	Rendiconto 2011	Rendiconto 2012	Previsione 2013	Previsione 2014	Previsione 2015	Previsione 2016
Personale	344.500,00	342.458,37	340.500,00	340.500,00	335.500,00	335.500,00
Acquisto beni	16.700,00	14.412,71	9.300,00	10.000,00	11.200,00	11.200,00
Prestaz. Serv	175.055,46	149.242,55	160.552,00	138.074,89	123.906,00	123.906,00
Utilizzo beni	0,00	0,00	0,00	0,00		
Trasferimenti	181.254,22	10.188,55	10.626,00	5.760,00	5.050,00	5.050,00
Oneri finanziari	20.705,83	17.965,63	16.160,00	15.282,00	14.500,00	14.500,00
Imposte e tasse	35.903,01	36.706,07	40.500,00	37.077,13	30.500,00	30.500,00



Oneri straordinari	600,00	0,00	18.800,00	30.130,23	600,00	600,00
Ammortamenti	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Fondo svalutazione crediti	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Fondo di riserva	0,00	0,00	1.240,05	6.628,00	3.895,00	2.595,00
Totale	779.218,52	570.973,88	597.678,05	583.452,25	524.851,00	523.851,00

C2) L'entrata corrente è correttamente distinta per fonte di provenienza.

C3) L'importo dei mutui passivi e dei prestiti obbligazionari iscritti nel bilancio annuale e pluriennale rientra nei limiti di indebitamento a lungo termine di cui all'art. 204 del t.u.e.l.

C4) Non è previsto il ricorso all'anticipazione di tesoreria essendo stati valutati sufficienti i normali flussi di liquidità di entrata nelle casse comunali per garantire la regolarità dei pagamenti.

D) RELAZIONE PREVISIONALE E PROGRAMMATICA

La relazione previsionale e programmatica predisposta dall'organo esecutivo e redatta sullo schema approvato con d.P.R. 3 agosto 1998, n. 326, contiene l'illustrazione della previsione delle risorse e degli impieghi contenute nel bilancio annuale e pluriennale conformemente a quanto previsto nell'art. 170 del t.u.e.l., e in particolare:

1) è stata redatta secondo fasi strategiche caratterizzate da:

- ricognizione delle caratteristiche generali,
- individuazione degli obiettivi,
- valutazione delle risorse,
- scelta delle opzioni,
- individuazione e redazione dei programmi e progetti;

2) per l'entrata comprende una valutazione generale sulle risorse più significative ed individua le fonti di finanziamento della programmazione annuale e pluriennale;

3) per la spesa è redatta per programmi rilevando distintamente la spesa corrente consolidata, quella di sviluppo e quella di investimento;

4) ciascun programma contiene:

- le scelte adottate e le finalità da conseguire,
- le risorse umane da utilizzare,
- le risorse strumentali da utilizzare;

5) individua i responsabili dei programmi e degli eventuali progetti attribuendo loro gli obiettivi generali e le necessarie risorse;

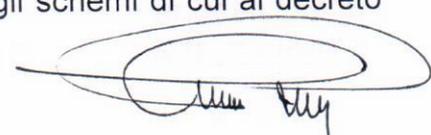
6) motiva e spiega in modo trasparente e leggibile le scelte, gli obiettivi, le finalità che s'intende conseguire e fornisce adeguati elementi dimostranti la coerenza delle stesse con le previsioni annuali e pluriennali, con gli obiettivi di finanza pubblica;

7) elenca analiticamente i progetti di opere pubbliche finanziate negli anni precedenti e non ancora, in tutto o in parte realizzati;

8) definisce i servizi e le attività dell'ente e i rispettivi responsabili di procedimento e di obiettivo, affidando a ciascuno gli obiettivi, le risorse e i tempi di attuazione.

E) PROGRAMMA TRIENNALE ED ELENCO ANNUALE DEI LAVORI PUBBLICI

Il programma triennale ed elenco annuale dei lavori pubblici di cui al Codice dei Contratti è stato redatto conformemente alle indicazioni e agli schemi di cui al decreto ministeriale 9 giugno 2005.



Lo schema di programma è allegato alla delibera di approvazione del bilancio in esame e sarà pubblicato per almeno 60 giorni consecutivi.

Nello stesso sono indicati:

- a) i lavori di importo superiore a 100.000 euro,
- b) le priorità e le azioni da intraprendere come richiesto dagli artt. 5 e 6 del decreto ministeriale 21 giugno 2000, sopra richiamato, considerando comunque prioritari i lavori di manutenzione, recupero patrimonio, completamento lavori, progetti esecutivi approvati, interventi con possibilità di finanziamento privato maggioritario;
- c) la stima dei tempi e la durata degli adempimenti amministrativi di realizzazione delle opere e del collaudo;
- d) gli accantonamenti per:
 - accordi bonari ,
 - esecuzione lavori urgenti,
 - esecuzioni indagini, studi e aggiornamento programma.

Gli importi inclusi nello schema trovano riferimento nel bilancio di previsione annuale e pluriennale.

Il programma, dopo la sua approvazione consiliare, dovrà essere trasmesso all'Osservatorio dei lavori pubblici.

F) PROCEDURA E PUBBLICITÀ

Nella formazione del bilancio è stata osservata la procedura disposta nel Regolamento di Contabilità dell'ente.

Prende atto e verifica

Che la manovra finanziaria e le scelte che l'Unione Montana ha attuato ed intende attuare per conseguire l'equilibrio finanziario della parte corrente del bilancio si caratterizza principalmente nei seguenti elementi:

ENTRATE

• Entrate correnti

a) Trasferimenti dello Stato

E' previsto il solo trasferimento riferito al fondo sviluppo investimenti quale concorso erariale sugli interessi dei mutui.

b) Trasferimenti della Regione

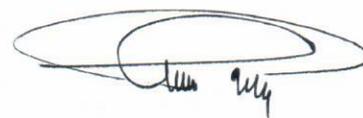
I trasferimenti della Regione sono stati iscritti in assenza di comunicazione formale e pertanto, una volta definitivamente conosciuti, dovranno eventualmente formare oggetto di deliberazione di variazione

c) Trasferimenti da altri enti del settore pubblico

Il contributo ordinario dei Comuni è rimasto invariato rispetto all'anno scorso (€ . 4,87 per abitante)

d) Proventi dei servizi pubblici

I proventi derivanti da servizi pubblici comprendono la "gestione di risorse naturali" costituiti per l'intero importo dai proventi per le tessere raccolta funghi e quelli



provenienti da "progettazioni" (deleghe da parte dei Comuni per l'esecuzione di progettazioni).

e) Proventi dei beni dell'Ente

I proventi di beni dell'Ente sono relativi ai canoni di affitto che l'Ente riscuoterà per la locazione di un bar ad un'impresa privata e per la locazione degli uffici all'Azienda di Promozione Turistica.

Si fa presente che:

- il contratto di affitto con l'Ufficio Informazioni Turistiche – Provincia di Vicenza è scaduto il 31 marzo 2013 e non è stato rinnovato, in quanto l'Amministrazione provinciale ha trasferito gli uffici dello IAT presso il palazzo municipale del Comune di Asiago. Attualmente i locali non sono locati;
- il contratto relativo al bar è stato stipulato il 01/07/2012 con la sola modifica dell'importo del canone e per la durata di 6 anni. Il canone di affitto ammonta ad €. 12.000,00 annui;
- che è stato concesso in uso al GAL – Montagna Vicentina, i cui uffici sono già al piano terra della sede dell'Unione, un ulteriore stanza dietro corrispettivo di €. 10.000,00 dal 01/05/2014 fino al 31/12/2015.

Sono previsti gli adeguamenti ISTAT che vengono annualmente richiesti.

f) Interessi su anticipazioni e crediti

Sono costituiti per l'intero importo da interessi attivi diversi, in particolare sulle giacenze di cassa presso la Tesoreria unica.

g) Utili netti delle aziende speciali e partecipate, dividendi di società

E' previsto l'incasso del dividendo derivante dalla partecipazione nella società A.V.A. Srl che, come si evince dagli stanziamenti, è in costante diminuzione.

h) Proventi diversi

La voce "proventi diversi" è costituita da:

- introiti e rimborsi diversi ecc., comprendente i diritti di segreteria per lo sportello unico per le attività produttive e, fra gli altri, il rimborso spese per l'utilizzo della Sala della Reggenza;
- un introito di fondi per la gestione post mortem della discarica Baktall, provenienti dall'apposito fondo fruttifero vincolato costituito a suo tempo a favore della Provincia per questo specifico scopo;
- un contributo del Tesoriere per fini istituzionali;
- introito fondi per l'organizzazione dei soggiorni climatici marini.

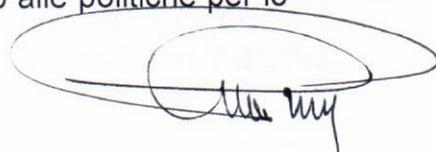
SPESE

• **Spese correnti**

a) Spese per il personale dipendente

La spesa per il personale dipendente è prevista in € 340.500,00 sulla base dei seguenti elementi:

- degli oneri derivanti dal rinnovo del contratto;
- degli incentivi da corrispondere ai responsabili di servizio;
- del fondo di cui all'articolo 15 del CCNL destinato alle politiche per lo sviluppo delle risorse umane e alla produttività;
- degli oneri relativi alla contrattazione decentrata.



La spesa prevista per:

- personale a tempo indeterminato;
- personale a tempo determinato;

a carico del bilancio dell'Ente rientra nei limiti di cui all'art. 1 commi da 198 a 201 della legge 266/2005 e all'art. 1 comma 562 della Legge 296/2006.

Il fondo per le risorse decentrate, è previsto in € 50.500,00 e sarà utilizzato per il pagamento delle retribuzioni di posizione e risultato, indennità di comparto, produttività collettiva e rispetta il vincolo previsto.

b) Spese per acquisto beni, prestazione di servizi e utilizzo di beni di terzi

I vincoli legislativi di contenimento della spesa sono rispettati ed è previsto un suo contenimento negli anni successivi.

c) Spese per trasferimenti

La voce si riferisce a:

- spese per fini istituzionali;
- contributo associativo annuale all'UNCCEM;
- quote di partecipazione a Consorzi relativi a servizi generali;
- spese per servizi gestiti in forma associata relativamente ai soggiorni climatici marini.

d) Spese per interessi passivi, oneri finanziari e quote capitale amm.to mutui e prestiti

La spesa complessiva (quota capitale e quota interessi) per l'ammortamento dei mutui in essere è prevista sulla base dei relativi piani di ammortamento.

e) Spese per imposte e tasse

La spesa riguarda l'IRAP su retribuzioni e compensi e IVA per operazioni relative alle progettazioni

f) Spese per oneri straordinari della gestione corrente

La spesa è prevista per oneri relativi a spese per liti e arbitrati.

g) Fondo di riserva

È stato iscritto nell'apposito intervento un fondo che risulta nei limiti di cui all'art. 166 del TUEL.

• Avanzo di amministrazione presunto

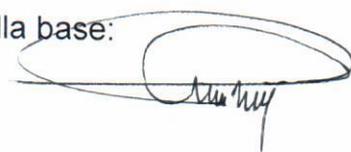
Nel bilancio di previsione 2014 non è stato iscritto alcun importo in relazione al presunto avanzo d'amministrazione anno 2013.

Giudica

Che lo schema di bilancio e i documenti ad esso allegati sono conformi alle norme e ai principi giuridici, nonché alle norme statutarie e regolamentari, per quanto attiene alla forma e procedura;

a) Con riguardo della previsione corrente annuale

- 1) Congrua le previsioni di spesa ed attendibili le entrate previste sulla base:



- delle risultanze del rendiconto 2012;
- della ricognizione dello stato di attuazione dei programmi e salvaguardia degli equilibri effettuata ai sensi dell'art. 193 del T.U.E.L.;
- della valutazione del gettito effettivamente accertabile per i diversi cespiti di entrata;
- degli effetti derivanti da spese disposte per legge, contratti ed atti che obbligano giuridicamente l'ente;
- degli effetti derivanti dalla manovra finanziaria che l'ente ha attuato sulle entrate e sulle spese;

b) Con riguardo della previsione corrente pluriennale

Attendibili e congrue le previsioni contenute nel bilancio pluriennale in quanto rilevano:

- i riflessi delle decisioni già prese e di quelle da effettuare descritte nella relazione; previsionale e programmatica e nel programma triennale del fabbisogno di personale;
- gli oneri indotti delle spese in conto capitale;
- gli oneri derivanti dalle assunzioni di prestiti.

c) Con riguardo della previsione per investimenti

Conforme la previsione dei mezzi di copertura finanziaria e delle spese per investimenti, all'elenco annuale degli interventi ed al programma triennale dei lavori pubblici, allegati al bilancio.

Coerente la previsione di spesa per investimenti ritenendo che la realizzazione degli interventi previsti per l'anno 2014 sarà possibile a condizione che siano concretamente reperiti i mezzi di finanziamento esterni e l'acquisizione dei mezzi propri.

d) Con riguardo degli obiettivi di finanza pubblica

Contenimento della spesa del personale e riduzione dei costi di funzionamento

Ritiene

- a) *Coerente, a norma dell'art. 17, comma 41, della legge n. 127/1997, il bilancio di previsione annuale e pluriennale, con gli atti fondamentali della gestione (programma triennale dei lavori pubblici e del fabbisogno del personale, contratti, ecc.) e con quanto esposto nella relazione previsionale e programmatica.*
- b) *Coerente la programmazione dell'ente con gli obiettivi di finanza pubblica.*

Tutto ciò premesso

Il Revisore Unico

Esprime parere favorevole sulla proposta di bilancio di previsione 2014.

Asiago, 29 agosto 2014.

IL REVISORE UNICO
(Giampietro Pretto)